

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (BfDI)

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 24.03.2018

Die Bundesbeauftragte:

Voßhoff - 5000 -

TB'e Mertens - 5001 -

Leitender Beamter:

MinDir Müller - 6000 -

TB'e Schlang - 6001 -

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter
(BfDI unmittelbar unterstellt)**

OAR Müller, Jürgen - 1308 -

**Geheimsschutzbeauftragte
(BfDI unmittelbar unterstellt)**

AR Finzelberg, Ronny - 1204 -

Vertretung: MinDirig Heyn - 1000 -

**IT Sicherheitsbeauftragter
(berichtet direkt der Hausleitung)**

AR Höllen, Michael - 2104 -

Vertretung ORR Häberlen Thomas - 2304 -

**Gleichstellungsbeauftragte
(der Leitung unmittelbar zugeordnet)**

OAR'n Buske - 1310 -

Vertretung: RD'n Dr. Branskat - 2403 -

**Ansprechperson für Korruptionsprävention
Sponsoringbeauftragte**

OAR'n Pütz - 1107 -

**Zentrale Anlaufstelle bei der BfDI
(ZAST)**

(der BfDI direkt unterstellt)

RD Meister

- 7100 -

Presse / Öffentlichkeitsarbeit / Internetredaktion (der BfDI unmittelbar unterstellt)

RD Hensel, Dirk - 5100 -

Mitglieder ÖKL (Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit/Koordinierung und Lenkung)

RAFr Lukanowski, Katharina - -5101

	Vorbereitung, Koordinierung und Abwicklung von Presseterminen der BfDI (Pressekonferenzen, Hintergrund- und Pressegespräche, etc.)	
2	Vorbereitung, Koordinierung und Abwicklung von Veröffentlichungen der BfDI (Pressemitteilungen, Interviews, Autorenbeiträge, etc.)	
3	Beantwortung von Presseanfragen durch die Pressestelle	
4	Auswertung von Presseinformationen (Agenturmeldungen, Online- und Printmedien, Pressemeldungen)	
5	Verteilung von Presseinformationen (Agenturmeldungen, Online- und Printmedien, Pressemeldungen) per E-Mail	
6	Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit	
6.1	Koordinierung und Lenkungsausschuss	
6.2	Internetredaktion	
7	Projektgruppe „Relaunch Internetauftritt der BfDI“	
8	Unterstützende Verwaltungsaufgaben	
8.1	Betreuung des Telefons der Pressestelle (bei kurzfristiger Abwesenheit der Pressesprecherin)	
8.2	Betreuung des E-Mail-Posteingangs der Pressestelle	
8.3	Versand von Pressemitteilungen der BfDI	
8.4	Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Blog-Beiträgen der BfDI auf der Website	
8.5	Zusammenarbeit mit dem Medienservice ims GmbH & Co. KG	
8.6	Pflege des Presseverteilers	
8.7	Abrechnung mit der PMG Presse-Monitor GmbH	
8.8	Unterstützung der Pressestelle bei sonstigen Verwaltungsaufgaben	

	Öffentlichkeitsarbeit	
1	Koordinierung und Lenkung von Art und Umfang, Inhalten sowie Prioritäten öffentlichkeitswirksamer Themen, insbesondere in Bezug auf: <ul style="list-style-type: none"> - Druckpublikationen (Broschüren, Flyer etc.) - Internet-Publikationen - Eigene PR-Veranstaltungen oder Teilnahme an solchen von Dritten (Symposium, Europäischer Datenschutztag, Messen) 	
1.1	Erarbeitung von neuen Themen für die Öffentlichkeitsarbeit und Prüfung geeigneter Informationsmittel hierfür	
1.2	Optimierung und Aktualisierung des vorhandenen Angebots (Druckpublikationen und Internetbeiträge)	
1.3	Weiterentwicklung des Layouts (Druckpublikationen und Webauftritt)	
1.4	Planung und Realisierung der einzelnen Vorhaben in Zusammenarbeit mit den Referaten, der Pressestelle und ZA	
1.5	Angelegenheiten des Vertriebs von Informationsmaterial	
2	Ansprechpartner für andere Behörden sowie PR-Zusammenarbeit mit Dritten	
3	Unterstützung der Referate bei deren öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen	
4	Allgemeine Fragen des Informations- und Besucherdienstes	
5	Verwendung von Werbemittel	
6	Vertretung der BfDI in Arbeitskreisen und Arbeitsgruppen der Datenschutzkonferenz des Bundes und der Länder (AK Öffentlichkeitsarbeit, AG Video/Logo)	
	Internetredaktion	
1	Gewährleistung der Aktualität des Webauftritts der BfDI, im Zusammenwirken mit der Leitung und den Referaten des Hauses	
1.1	Regelmäßige Auswertung des redaktionellen Inhalts	
1.2	Permanente Qualitätssicherung des Webauftritts	
1.3	Eigenständige Erstellung von einfachen Beiträgen (z. B. Änderungen von Adressen, Erstellen von Beiträgen für die Startseite etc.)	
1.4	Publikation der abgestimmten Beiträge	

Lfd.Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1.5	Ansprechpartner für andere Behörden	
2	Selbständige Pflege des Internetauftritts	
2.1	Technische Änderungen bzw. Optimierung der Website	
2.2	Weiterentwicklung der Anwendung des Government Site Builder (GSB)	
2.3	Beratung und Unterstützung der Referate bei der Veröffentlichung von Beiträgen	
2.4	Ansprechpartner für den externen Dienstleister sowie für das Bundesverwaltungsamt (BVA) bezüglich der technischen Koordinierung	

Referat Zentrale Aufgaben (ZA)
Bereiche Personal, Organisation und Haushalt
(dem LB direkt unterstellt)

MinR Lenzen

- 9100 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Personalbetreuung	
1.1	Grundsatzangelegenheiten Beamtenrecht Arbeits- und Tarifrecht Bundesgleichstellungsgesetz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Audit berufundfamilie Gleichstellungsplan Personalvertretungsrecht Schwerbehindertenrecht einschl. Integrationsvereinbarung Urlaubsrecht Arbeitszeitrecht Personalaktenrecht Betriebliches Gesundheitsmanagements Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	
1.2	Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Beförderung, Höhergruppierung, Teilzeitbeschäftigung, Beurlaubung, Umsetzung, Abordnung, Versetzung, Nebentätigkeit, Annahme von Belohnungen und Geschenken usw.) Buchstaben A- L Buchstaben M - Z Führung der Urlaubs- und Krankendatei	
1.3	Disziplinarangelegenheiten	
1.4	Elektronisches Personal- und Organisations- und Stellenverwaltungssystem (EPOS), sonstige Anwendungen Fachadministration EPOS- Eingaben, -Auswertungen Datenpflege GOSA / FIESTA	

1.5	Personalregistratur
2	Personalgewinnung
	Grundsatzangelegenheiten
	Höherer Dienst
	Gehobener Dienst
	Mittlerer und einfacher Dienst
	Laufbahnausbildung Verwaltungsinformatiker/-innen
	Vorbereitung und Unterstützung
3	Personalentwicklung
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung (einschl. Konzepte, Richtlinien, Steuerungselemente)
3.2	Beurteilungswesen
3.3	Führungskräfteentwicklung, Vorgesetztenfeedback, Mentoring
3.4	Personaltausch / Personaltauschvereinbarungen
3.5	Ausbildung
	Grundsatzangelegenheiten
	Ausbildungsplanung und Betreuung
	Referendare/ innen
	Anwärter/ innen des gehobenen Dienstes
	allgemeine und innere Verwaltung
	Verwaltungsinformatiker/ innen
	Anwärter/ -innen des mittleren Dienstes
	Auszubildende
	Studierende im Praktikum
	Organisation
3.6	Fortbildung
	Grundsatzangelegenheiten einschl. Fortbildungskonzept
	Inhouse- Seminare
	Organisation, Jahresbedarfsabfrage
3.7	Aufstieg und Bestenförderung
	Grundsatzangelegenheiten, Aufstiegsverfahren nach § 35 BLV, Zu- lassung zu einer höheren Laufbahn bei Besitz einer Hochschulaus- bildung nach § 24 BLV, Bestenförderung nach § 27 BLV
	Organisation
3.8	Leistungsbezogene Besoldung / Entgeltinstrumente
4	Stellenbewirtschaftung
5	Organisation
5.1	Aufbau- und Ablauforganisation

5.2	Arbeitsplatzbewertungen
5.3	Telearbeit / mobiles Arbeiten
5.4	Arbeitszeit
6	Haushalt
6.1	Aufstellung
6.2	Ausführung
6.3	Rechnungslegung

Gruppe 1

Grundsatz, Internationales, Datenschutz in der Bundesverwaltung, Informationsfreiheit

MinDirig Heyn - 1000 –

TB'e Lange - 1001 -

Referat 11

Grundsatz, nicht-öffentlicher Bereich

Nationale Umsetzung Europäischen Datenschutzrechts (DSGVO)

MinR Hermerschmidt

- 1100 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Grundsatzfragen bei der Anwendung des allgemeinen Datenschutzrechts	
1.1	Grundsätzliche oder referatsübergreifende Fragen bei der Interpretation des geltenden Rechts	
1.2	Fortentwicklung des allgemeinen Datenschutzrechts	
1.3	Rechtliche Grundsatzfragen des technologischen Datenschutzes	
1.4	Rechtliche Grundsatzfragen der Verwaltungsmodernisierung und des eGovernment	
1.5	Datenschutzrechtliche Grundsatzfragen biometrischer Verfahren (soweit nicht bei Referat 21)	
1.6	Datenschutzrechtliche Grundsatzfragen bei der Verarbeitung von Geoinformationen	
1.7	Medienprivileg, Selbstregulierung des Deutschen Presserats, Rundfunk	
1.8	Religionsgemeinschaften	
1.9	Reden grundsätzlichen Inhalts (soweit nicht fachspezifische Zuständigkeit gegeben ist) / Koordinierung von Redebeiträgen mehrerer Referate	
1.10	Beiträge zu Veröffentlichungen, z. B. in Büchern, Fachzeitschriften, Festschriften (sofern nicht die fachspezifische Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist)	

- 1.11 Vorbereitung von Terminen für die Hausleitung zu datenschutzpolitischen und grundsätzlichen Themen
- 1.12 Koordinierung bei der Erstellung des Tätigkeitsberichts
- 1.13 Gruß- und Dankschreiben
- 2 Grundsatzfragen des Datenschutzes im Verbraucherschutz**
- 3 Nationale Umsetzung des europäischen Datenschutzrechts (Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO)**
- 3.1 Gesetzgebung zur Umsetzung der DSGVO
- 3.2 Europäische Fragen (soweit nicht bei Referat 14)
- 3.3 Grundsatzfragen bei der Auslegung der DSGVO
- 3.4 Kooperation mit den nationalen Aufsichtsbehörden
- 3.5 Koordinierung der Umsetzung innerhalb der Dienststelle der BfDI
- 4 Beauftragte für den Datenschutz (§§ 4f, 4g BDSG)**
- 4.1 Allgemeine Beratung der Beauftragten für den Datenschutz (Bestellung, Rechtsstellung, Aufgaben)
- 4.2 Erfahrungsaustausch mit den Beauftragten für den Datenschutz der obersten Bundesbehörden
- 5 Konferenz der unabhängigen Datenschutzbehörden des Bundes und der Länder**
- 5.1 Koordinierung der Vorbereitung der Konferenzen einschließlich Sonderkonferenzen
- 5.2 Vorsitz des AK Grundsatzfragen des Datenschutzes
- 5.3 Vertretung der BfDI im AK Verwaltungsmodernisierung
- 5.4 Vertretung der BfDI in der UAG Geodaten
- 5.5 Administration von Kommunikationsplattformen (BSCW-Server, Mailinglisten)
- 6 Nicht-öffentlicher Bereich**
- 6.1 Düsseldorfer Kreis
- 6.2 AG Kreditwirtschaft (u. a. Banken, Geldkarte, elektronisches Ticket)

- 6.3 AG Auskunfteien (u. a. Adresshandel, Schufa, Auskunfteien)
- 6.4 AG Versicherungswirtschaft
- 6.5 Ad-hoc-AG Werbung und Adresshandel
- 6.6 AG Videoüberwachung
- 6.7 AG Sanktionen (ggf. gemeinsam mit Referat 24)
- 6.8 Workshop der Aufsichtsbehörden
- 6.9 Zentralruf der Autoversicherer
- 7 Anrufung der BfDI im Zuständigkeitsbereich des Referates (Eingaben)**

Arbeitsgruppe 12
Arbeits- und Finanzverwaltung, Verteidigung,
Rechtswesen, Beschäftigtendatenschutz

Leitung MinR'n Dr. Grundmann - 1200 -
Mitglied RD'n Anya Mittnacht - 1250 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Arbeitsverwaltung (Zweites und Drittes Buch Sozialgesetzbuch)	
1.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages	
1.2	Beratung und Kontrolle bei BMAS, Bundesagentur für Arbeit und Jobcentern, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer Verwaltungs- und IT-Verfahren einschl. Koordinierung mit Referat 23	
1.3	Beratung und Kontrolle im Zusammenhang mit Mindestlohn und Schwarzarbeit hinsichtlich Zollverwaltung	
1.4	Vertretung im AK Gesundheit und Soziales	
1.5	Bearbeitung von Bürgereingaben	
2	Finanzverwaltung (Steuerverwaltung ohne Steuerfahndung, Finanzaufsicht, Zahlungsverkehr, Haushalt)	
2.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages	
2.2	Beratung und Kontrolle des BMF und seines Geschäftsbereichs (z. B. Bundeszentralamt für Steuern, Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Informationstechnik Zentrum Bund mit Ausnahme der Aufgabe IT- Konsolidierung);	
2.3	Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordinierung mit Referat 23	
2.4	Beratung und Kontrolle Deutsche Bundesbank und Kreditanstalt für Wiederaufbau	
2.5	Vertretung der BfDI im AK Steuerverwaltung	
2.6	Mitwirkung in der Financial Matters Subgroup der Art.-29-Gruppe	

2.7	Bearbeitung von Bürgereingaben
3	Zollverwaltung (ohne Zollfahndung)
3.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
3.2	Beratung und Kontrolle der Behörden der Zollverwaltung
3.3.	Vertretung der BfDI als nationale Aufsichtsbehörde in der EU-Koordinierungsgruppe zum Zollinformationssystem (ZIS)
3.4	Bearbeitung von Bürgereingaben
4	Justizverwaltung und Rechtswesen (Zivilrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit, Prozessrecht und Verwaltungsverfahrenrecht)
4.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
4.2	Beratung und Kontrolle des BMJV und seines Geschäftsbereichs
4.3	Beratung und Kontrolle des Bundesverfassungsgerichts, Bundesgerichte, soweit deren Tätigkeit nicht unmittelbar der Rechtsprechung dient:
4.4	Vertretung im AK Justiz (soweit nicht AG 22 zuständig)
4.5	Bearbeitung von Bürgereingaben
5	Verteidigung (Bundeswehr einschließlich der Personalangelegenheiten der Soldaten, Wehrersatzwesen)
5.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
5.2	Beratung und Kontrolle des BMVg und seines Geschäftsbereichs, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordinationierung mit Referat 23
6.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
7	Bundesfreiwilligendienst
7.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
7.2	Beratung und Kontrolle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließl. Koordinationierung mit Referat 23
7.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
8	Bundespräsidialamt, Bundeskanzleramt, Bundespresseamt und Bundesrechnungshof
8.1	Beratung und Kontrolle
8.2	Bearbeitung von Bürgereingaben

9	Beschäftigtendatenschutz (Dienst-, Arbeits-, Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht)
9.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
9.2	Grundsatzfragen des Beschäftigtendatenschutzes (§ 32 BDSG sowie bereichsspezifische Vorschriften) (z.B. Videoüberwachung am Arbeitsplatz, Forschungsvorhaben, Nutzung von modernen Kommunikationsmitteln am Arbeitsplatz etc.)
9.3	Datenschutz bei Personalaktendaten (§§106 ff. BBG)
9.3.1	Nichtautomatisierte Verarbeitung von Personalaktendaten - Personalaktenrecht, Personalaktenführung - Beratung und Kontrollen - Bearbeitung von Anfragen und Einzeleingaben
9.3.2	Automatisierte Verarbeitung von Personalaktendaten - Bearbeitung bei der Einführung neuer Verfahren der automatisierten Personaldatenverarbeitung - Beratung und Kontrollen - Bearbeitung von Anfragen und Einzeleingaben
9.4	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
9.5	Digitaler Dienstaussweis
9.6	Beschäftigtendatenschutz im EU-Bereich (soweit nicht Ref. 14)
9.7	Datenschutz bei der Postbeamtenkrankenkasse
9.8	Allgemeine Fragen, Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
9.9	AK Beschäftigtendatenschutz
10	Parlamentarischer Bereich (Bundestag, Bundesrat)
10.1	Beratung und Kontrolle in Verwaltungsangelegenheiten
10.2	Beratung des Deutschen Bundestages auf Anforderung oder Ersuchen, soweit dessen parlamentarische Tätigkeit betroffen ist, insbesondere Datenschutzordnung
10.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
11	Bearbeitung von Bürgereingaben, soweit nicht die besondere Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist

Referat 13

Sozial- und Gesundheitswesen

MinR Raum - 1300 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Grundsatzthemen des Ref.13	
1.1	Rechtsetzungsvorhaben und Anfragen zu übergreifenden Vorschriften des Sozialgesetzbuchs in den Bereichen - SGB I, SGB IV, SGB X	
1.2	Zusammenarbeit mit dem Bundesversicherungsamt als Aufsichtsbehörde für die Sozialversicherungsträger	
1.3	Verbindung zu den Spitzenverbänden und –organisationen	
1.4	Vertretung des BfDI im Arbeitskreis Gesundheit und Soziales der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder	
1.5	Vertretung des BfDI im Arbeitskreis Wissenschaft der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder (soweit nicht Ref. 21 zuständig ist)	
1.6	Einführung elektronischer Verfahren im Bereich der gesetzlichen Sozialversicherung	
1.7	Einführung der EU-Datenschutz-Grundverordnung im Bereich der gesetzlichen Sozialversicherung	
2	Gesetzliche Krankenversicherung (SGB V)	

- 2.1 Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
- 2.2 Mitarbeit am Projekt der elektronischen Gesundheitskarte und Gesundheitstelematik (soweit nicht Arbeitsstab Gesundheitstelematik, Elektronische Gesundheitskarte zuständig ist)
- 2.3 Projekte im Bereich E-Health (Telemedizin, Gesundheits-Apps etc.)
- 2.4 Datenschutz bei Heil- und Hilfsmittel
- 2.5 Datenschutz bei der Beitragsberechnung (Nutzung des Einkommensteuerbescheid durch die Krankenkassen)
- 2.6 Datenschutz beim Risiko-Struktur-Ausgleich (einschließlich Datentransparenzverordnung)
- 2.7 Stellungnahmen zu den Beschlüssen des Gemeinsamen Bundesausschusses nach § 91 Abs. 5 a SGB V
- 2.8 Stellungnahmen zu den Richtlinien des GKV-Spitzenverbandes
- 2.9 Beratung und Kontrolle der Krankenkassen
- 2.10 Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
- 3 Gesetzliche Pflegeversicherung (SGB XI)**
- 3.1 Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
- 3.2 Beratung und Kontrolle der Pflegekassen
- 3.3 Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
- 4 Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen (SGB IX)**
- 4.1 Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
- 4.2 Beratung und Kontrolle von Bundesstellen im Bereich der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen

4.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
5	Gesetzliche Rentenversicherung (SGB VI)
5.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
5.2	Beratung und Kontrolle der Rentenversicherungsträger
5.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
6	Gesetzliche Unfallversicherung (SGB VII), Arbeitssicherheitsgesetz
6.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
6.2	Beratung und Kontrolle der Unfallversicherungsträger
6.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
7	Datenschutz im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)
7.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
7.2	Forschungsprojekte im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe
7.3	Datenschutz beim Unabhängigen Beauftragten für Fragen des sexuellen Kindesmissbrauchs (UBSKM)
7.4	Beratung und Kontrolle der im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)
7.5	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
8	Datenschutz im Gesundheitswesen
8.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung

- 8.2 Allgemeine Gesundheitsthemen, insb. Arztrecht u. Gesetzgebungsverfahren, soweit nicht das SGB betroffen ist
- 8.3 Krebsregister
- 8.4 Arzneimittelrecht
- 8.5 Projekte im Bereich des elektronischen Gesundheitswesens (eHealth, Gesundheits-Apps, Wearables etc. - außerhalb des Bereichs der gesetzlichen Krankenversicherung)
- 8.6 Datenschutz im Transplantationsrecht, Transplantationsregister
- 8.7 Medizinische Forschung
 - 8.7.1 Rechtliche Grundsatzfragen bei der medizinischen Forschung (einschließlich der Umsetzung der EU-DSGVO)
 - 8.7.2 Beratung und Prüfung von Forschungsvorhaben mit bundesweiter Bedeutung (z.B. Nationale Kohorte)
 - 8.7.3 Beratung und Prüfung von Forschungsvorhaben von Bundeseinrichtungen (insbes. Robert-Koch-Institut, Paul-Ehrlich-Institut, Helmholtz-Institute etc.)
 - 8.7.4 Medizinische Forschung und Ethik
- 8.8 Kammerrecht und Recht der Verbände im Gesundheitswesen
- 8.9 Datenschutz im Gesundheitswesen im EU-Bereich
- 8.10 Beratung und Kontrolle im Gesundheitswesen
- 8.11 Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
- 9** **Datenschutz in besonderen Sozialrechtsbereichen**
 - 9.1 Datenschutz bei der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG) (soweit die Institution betroffen ist)

- 9.2 Datenschutz bei Deutschen Rentenversicherung Knappschaft Bahn See (soweit die Institution betroffen ist)
- 9.6 Datenschutz bei Projekten des Europäischen Sozialfonds (ESF)
- 10 Weitere Rechtssetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung (ohne eigene Beratungs- und Kontrollzuständigkeit des BfDI), in den Bereichen:**
- SGB XII
 - Grundsicherung nach dem SGB XII (Sozialhilfe)
 - Asylbewerberleistungsgesetz
 - Heimgesetz
- 11 Datenschutzrechtliche Beratung und Kontrolle des BMG und des BMFSFJ und deren Geschäftsbereiche**
- 12 Referatsinterne Angelegenheiten**
- Organisatorische Querschnittsaufgaben im Referat

Referat 14

Europäische und Internationale Angelegenheiten

MR Simoncelli - 1400 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des europäischen und internationalen Datenschutzes	
2	Harmonisierung des Datenschutzes in der Europäischen Union	
2.1	Umsetzung und Fortentwicklung der EG-Datenschutzrichtlinie 95/46 in nationales Recht	
2.2	Mitgliedschaft in der Gruppe nach Art. 29 EG-Datenschutzrichtlinie	
2.2.1	Auslegung der EG-Datenschutzrichtlinie	
2.2.2	Datentransfers in Drittländer sowie Europäische Verhaltensregelungen	
2.2.3	Subgroups der Art. 29-Gruppe	
2.2.4	Koordination von Themen aus der Zuständigkeit der Fachreferate	
2.3	BfDI- Beobachter im Art. 31 Ausschuss	
2.4	Nationale Umsetzung der EU- Datenschutz- Grundverordnung (soweit nicht Referat 11 zuständig)	
2.5	Arbeitskreis Europa der Datenschutzkonferenz	
2.6	Europäische Amtshilfe nach Art. 28 Abs. 6 EG-Datenschutzrichtlinie, bilaterale Zusammenarbeit und Informationsaustausch in Einzelfällen	
2.7	Europarat	
3	Internationaler und ausländischer Datenschutz	
3.1	OECD, UN und sonstige internationale Organisationen	
3.2	Rechtsfragen des grenzüberschreitenden Datenschutzes	
3.3	Ausländisches Datenschutzrecht, insbesondere USA	

4	Internationale Zusammenarbeit
4.1	Internationale Zusammenarbeit (Drittstaaten, NGOs), Amtshilfe zwischen Datenschutzbehörden
4.2	Europäische Datenschutzkonferenz
4.3	Internationale Datenschutzkonferenz
4.4	EURODAC (Zusammenarbeit mit dem Europäischen Datenschutzbeauftragten als nationale Kontrollstelle; Vertretung in der EURO-DAC Supervision Coordination Group)
4.5	Visumverfahren (europäische Angelegenheiten; Zuständigkeitsbereich des Auswärtigen Amtes)
6	Auswärtiges Amt
6.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
6.2	Beratung und Kontrolle beim AA und seinen Auslandsdienststellen, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordinierung mit Referat 23
7	Beratung und Kontrolle des BMZ
8	Bearbeitung von Bürgereingaben

Referat 15
Informationsfreiheit,
Innere Verwaltung, Stasi-Unterlagen

MinR Gronenberg

- 1500 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Informationsfreiheitsgesetz	
1.1	Grundsatzfragen der Auslegung	
1.2	Geltungsbereich, Abgrenzung zu anderen Informationsansprüchen	
1.3	Weiterentwicklung/Novellierung	
1.4	Auswertung von Rechtsprechung und Literatur	
2	Öffentlichkeitsarbeit zur Informationsfreiheit	
2.1	Reden, Interviews, Buchbeiträge	
2.2	Internetpräsentation (inhaltlich)	
2.3	Inhaltliche Gestaltung von Broschüren und Faltblättern	
2.4	IFG-Symposium	
2.5	Jahrbuch Informationsfreiheit und Informationsfreiheitsrecht (Mithrsg. BfDI)	
3	Kostenrecht zum IFG	
4	Informationsweiterverwendungsgesetz	
5	Tätigkeitsbericht zum IFG	
5.1	Organisation/ technische Redaktion	
5.2	Beiträge	
5.3	Inhaltliche Schlussredaktion auf Referatsebene	
6	Informationsfreiheit Bund/Länder	

6.1	IFK (Arbeitsgemeinschaft der Informationsfreiheitsbeauftragten in Deutschland)
6.2	AKIF (Arbeitskreis Informationsfreiheit)
6.3	Begleitung der Gesetzgebung zur Informationsfreiheit in den Ländern
7	Internationale Bezüge
7.1	Internationale Konferenzen (ICIC, europäische Ebene)
7.2	Transparenzverordnung u.a. internationalen Regelungen
7.3	Einzelfälle und -Fragen
8	Beratung der öffentlichen Stellen in Fragen der Informationsfreiheit
9	Kontrollen
9.1	Grundsatzfragen und Konzeption
9.2	Zentrale Abfragen
9.3	Kontrollen bei den dem IFG unterliegenden obersten Bundesbehörden und den zugehörigen Geschäftsbereichsbehörden: BMG, BK, BMVI, BMI, BMF, AA, BMJV, BMWi, BMUB, BMZ, BMEL, BRH, BMVg, BMFSFJ, BMBF, BMAS, Bundespräsidialamt, Bundesgerichte ,Sozialversicherungsträger
10	Einzeleingaben / Beschwerden (IFG):
11	Umweltinformationsgesetz (UIG) / Verbraucherinformationsgesetz (VIG)
12	Informationsersuchen gegenüber der BfDI
12.1	Beratung der Referates Zentrale Aufgaben (ZA) und der sonstigen Organisationseinheiten des Hauses bei der Bearbeitung von IFG-Anträgen
12.2	Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen
13	Open Data/ Open Government
14	Bundesbeauftragter für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen DDR

14.1	Beratung und Kontrolle der BStU
14.2	Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben (StUG)
14.3	Bürgereingaben
15	Datenschutz in der Allgemeinen und inneren Verwaltung
15.1	Grundsatzfragen des bereichsspezifischen Datenschutzes
15.2	Auswertung der aktuellen Rechtsprechung
15.3	Meldewesen Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
15.4	Staatsangehörigkeitsrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Beratung und Kontrolle des Bundesverwaltungsamtes (BVA) (Stada); Bürgereingaben
15.5	Personenstandswesen, Ahnenforschung Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
15.6	Wahlrecht, Online-Wahlen Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
15.7	Waffenrecht und Nationales Waffenregister (NWR) Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; EU-Verordnungen und Richtlinien, Bürgereingaben
15.8	Anti-Doping-Maßnahmen (national, europäisch, international)
15.9	Archivwesen Beratung und Kontrolle des Bundesarchivs (Archivierungsverfahren, Nutzungsmöglichkeiten, Auswertungen)
15.10	Ausländerrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben Visumverfahren (nationale Gesetzgebung; Zuständigkeitsbereich der Innenverwaltung)
15.11	Asylverfahrensrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
15.12	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben

15.13	Zuwanderung Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
15.14	Ausländerzentralregister (BAMF, BVA) Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben, Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
15.15	Aussiedleraufnahmeverfahren (BVA) Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
15.16	Aufnahme jüdischer Emigranten (BAMF) Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
15.17	Deutsches Rotes Kreuz (Suchdienst) Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
16	Bundesministerium des Innern Beratung, Kontrolle, Bürgereingaben
17	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge Beratung, Kontrolle, Bürgereingaben
18	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
19	Technisches Hilfswerk Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
20	Bundesakademie für öffentliche Verwaltung Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
21	Bundeszentrale für politische Bildung Beratung und Kontrolle
22	Bundesinstitut für Sportwissenschaft Beratung und Kontrolle
23	Bundesamt für Kartographie und Geodäsie Beratung und Kontrolle
24	Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung Beratung und Kontrolle
25	Stiftung für ehemalige politische Häftlinge Beratung und Kontrolle
26	Sonstige Angelegenheiten des BMI und dessen Geschäftsbereiches, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates, wie zbs für den Beschäftigtendatenschutz (Referat 12), gegeben ist ist

Referat 16

Justitiariat

RD Peschel

- 1600 -

Verbindungsbüro Berlin

MinR Gronenberg - 1500 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Koordinierung und Wahrnehmung von Terminen in den Ausschüssen des Deutschen Bundestages und vorbereitenden Gremien	
2	Koordinierung und Wahrnehmung von Terminen bei Ressortbesprechungen	
3	Koordinierung und Wahrnehmung sonstiger Termine in Berlin bei Parteien, Fraktionen und Verbänden nach Weisung der Hausleitung	
4	Öffentlichkeitsarbeit in Berlin (insbes. Betreuung von Besuchergruppen (BPA))	
5	Terminmanagement (auch für VB insgesamt); Betreuung von Besuchern;	
6	Sitzungsvorbereitung (insbes. Zusammenstellung / Kopie von Ausschuss- u. a. Mappen)	
7	Brandschutzbeauftragter	

Gruppe 2

**IT, Telekommunikation,
Technologischer Datenschutz,
Polizei, Nachrichtendienste**

MinR Büttgen - 2000 -

TB'e Lange - 1001 -

Arbeitsstab

Gesundheitstelematik, Elektronische Gesundheitskarte

MinDirig Müller

- 2000 -

Lfd.Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Elektronische Gesundheitskarte - Rechtliche Angelegenheiten	
1.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
1.2	Beratung der Selbstverwaltungsgremien	
1.3	Beratung der Betriebsorganisation gematik	
1.4	Vertretung in AG Gesundheit und Soziales	
1.5	Leitung / Vertretung in UAG „eGK“	
1.6	Vertretung der BfDI in Gremien der Selbstverwaltung / gematik	
2	Elektronische Gesundheitskarte - Technische Angelegenheiten	
2.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
2.2	Beratung der Selbstverwaltungsgremien	
2.3	Beratung der Betriebsorganisation gematik	
2.4	Vertretung in AK Technik	
2.5	Vertretung in UAG „eGK“	
2.6	Vertretung der BfDI in Gremien der Selbstverwaltung / gematik	
3	Gesundheitstelematik im Zusammenhang mit der elektronischen Gesundheitskarte (Telematikinfrastruktur der gematik)	

Referat 21

Projekte der angewandten Informatik, Telematik

MinR Büttgen

- 2100 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Beratung der Bundesregierung und des Deutschen Bundestages bei Gesetzgebungsvorhaben in den Bereichen 3 bis 14	
2	Beantwortung von Bürgeranfragen zu den Bereichen 3 bis 14	
3	Datenschutz bei Projekten des E-Government und Digitale Agenda	
3.1	Digitale Agenda	
3.2	E-Petition	
3.3	Smart Metering	
3.4	De-Mail (nur Zertifizierung)	
3.5	eID	
3.6	Elektronische Schutzrechtsakte (Deutsches Patent- und Markenamt)	
3.7	ELENA-Nachfolgeverfahren (z. B. OMS, BEA)	
3.8	Vertretung der BfDI in der Subgroup E-Government der Art. 29-Gruppe	
4	Verkehrstelematik	
4.1	Verkehrsmautsysteme	
4.2	eCall	
4.3	Fahrzeugdatenspeicher	
4.4	Elektromobilität	
5	Datenschutz im Verkehrswesen	

5.1	Beratung und Kontrolle des BMVI sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
5.2	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Verkehr
6	Datenschutz bei der amtlichen Statistik
6.1	Beratung und Kontrolle des Statistischen Bundesamtes
6.2	Beratung von Bundesbehörden bei der Gestaltung von Erhebungsun- terlagen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, Anonymi- sierung / Pseudonymisierung
6.3	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Statistik und im Statistischen Beirat
7	Signaturgesetz
8	Pass- und Personalausweisrecht, insbes. Aufnahme biometrischer Merkmale in Ausweise/Pässe (ohne VISA/VIS)
9	Datenschutz im Bereich Ernährung und Landwirtschaft
9.1	Beratung und Kontrolle des BMEL sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
10	Datenschutz in den Bereichen Bau- und Stadtentwicklung
10.1	Beratung und Kontrolle des BMUB sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
11	Datenschutz in Umweltangelegenheiten
11.1	Beratung und Kontrolle des BMUB sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
12	Datenschutz bei Forschung, Wissenschaft, Bildung
12.1	Beratung und Kontrolle des BMBF sowie dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
12.2	Forschungsvorhaben des Bundes (außer im Gesundheitsbereich); For- schungsklausel
12.3	Aus- und Weiterbildung (z. B. BAföG)
12.4	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Wissenschaft
12.5	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Datenschutz und Bildung

Arbeitsgruppe 22

Polizei, Nachrichtendienste, Strafrecht

Leitung MinR'n Löwnau - 2200 -
 Mitglied MinR Dr. Kremer - 2250 -
 (zugleich Verbindungsbüro)

Teil A: MinR'n Löwnau

Teil B: MinR Dr. Kremer

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
A	Polizei und Justiz	
1	Datenschutz bei der internationalen polizeilichen und justiziellen Zusammenarbeit	
1.1	In der Europäischen Union	
1.1.1	Co-Leitung und Vertretung der BfDI in der Borders, Travel and Law Enforcement (BTLE) Subgroup der Art. 29-Gruppe bei Rechtsetzungsvorhaben im Bereich der polizeilichen Zusammenarbeit in der Europäischen Union	
1.1.2	Vertretung der BfDI in den Gemeinsamen Kontroll- und Koordinierungsinstanzen von Europol ZIS der EU-Mitgliedstaaten	
1.2	Schengen Beratung der Bundesregierung und der Polizeien des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen bei Rechtsetzungsvorhaben im Bereich der polizeilichen Zusammenarbeit in der Europäischen Union	
1.3	Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben nach Art. 59 Abs. 2 GG	
1.4	Mitwirkung an bilateralen und multilateralen Verträgen der Bundesregierung zur polizeilichen Zusammenarbeit	
1.5	Internationales Straf- und Strafprozessrecht/EUROJUST/Europäische Staatsanwaltschaft	

- 1.6 Interpol
- 1.7 Bearbeitung von Auskunftersuchen im Rahmen von Schengen und Europol
- 1.8 Verpflichtende Kontrollen aufgrund europarechtlicher Vorgaben:
- 1.8.1 Abruf personenbezogener Daten aus VIS (Art. 8 Abs. 6 VIS-Zugangsbeschluss - mindestens alle vier Jahre)
- 1.8.2 Abruf personenbezogener Daten aus SIS (Art. 44 Nr. 2 SIS II - mindestens alle vier Jahre?)
- 1.8.3 Verpflichtende Kontrollen Eurodac (Art. 32 Abs. 2 Eurodac VO - jährlich)
- 1.9 Kontrolle/Beratung der Polizeibehörden des Bundes im Bereich der europäischen Informationsaustausches
- 2 **Datenschutz bei den Polizeien des Bundes (BKA, Bundespolizei, ZKA mit Zollfahndung, Polizei und Sicherheitsdienst beim BT)****
- 2.1 Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Parlaments, insb.
- 2.1.1 In Zusammenhang mit dem BKA
- 2.1.2 In Zusammenhang mit der BPol
- 2.1.3 In Zusammenhang mit dem ZKA einschl. Zollfahndung
- 2.2 Beratung der Bundesregierung und der Polizeien des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen
- 2.2.1 Erstellung von Gutachten und Berichten auf Anforderung des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung (§ 26 Abs. 2 S. 1 BDSG)
- 2.2.2 Unterrichtung des Deutschen Bundestages und der Öffentlichkeit über wesentliche Entwicklungen des Datenschutzes im Bereich der Polizeien des Bundes
- 2.3 Datenschutzrechtliche Kontrolle nach § 24 BDSG
- 2.3.1 Beim Bundeskriminalamt (BKA)
- 2.3.2 Bei der Bundespolizei (BPol)
- 2.3.3 Beim Zollkriminalamt (ZKA)
- 2.3.4 Beim Sicherheitsdienst BT
- 2.4 Beratung und Kontrolle der Behörden des Bundes bei grenzpolizeilichen Vorhaben
- 2.5 Planung und Durchführung von Informationsbesuchen
- 2.6 Beteiligung an Errichtungsanordnungen (§ 34 BKAG, § 36 BPolG, § 41 ZFdG)
- 2.6.1 Gem. § 34 BKAG
- 2.6.2 Gem. § 36 BPolG

2.6.3	Gem. § 41 ZFdG
2.7	Bearbeitung von Bürgereingaben
2.8	Beteiligung an Einzelprojekten der Polizeibehörden des Bundes, insbesondere:
2.8.1	INPOL-neu, PIAV
2.8.2	Videüberwachung durch Polizeibehörden
2.8.3	Evaluierung polizeilicher Eingriffsbefugnisse
2.8.4	Online-Durchsuchung und Quellen-TKÜ
2.9	Steuerfahndung
3	Strafrecht und Strafprozessrecht
3.1.1	Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben, einschließlich materielles Strafrecht und Strafprozessrecht
3.1.2	Beratung und Kontrolle der Justizbehörden des Bundes (insb. Bundesamt für Justiz, Generalbundesanwalt), u.a. zu Bundeszentralregister (BZR) und Zentrales Staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister (ZStV)
3.1.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
3.2	Vertretung der BfDI in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Elektronische Dienste des BfJ“
4	Gesetzlich vorgegebene Kontrollen
4.1	Anti- Terror- Datei (ATD) gem. §10 ATDG bei BKA, ZKA, BPol
4.2	Rechtsextremismus Datei (RED) gem. § 11 REDG bei BKA, ZKA, BPol
5	Projektbezogene gemeinsame Dateien des BKA ge. § 9a BKAG
6	Vertretung der BfDI in Gremien
6.1	AK Sicherheit der DSK
6.2	AK Justiz der DSK
6.3	AG Europa des AK Sicherheit
6.4	AG Inpol des AK Sicherheit
B	Nachrichtendienste und Sicherheitsüberprüfungsrecht
7	Datenschutz bei den Nachrichtendiensten des Bundes (BfV, BND, MAD) und dem Militärischen Nachrichtenwesen der Bundeswehr (MilNW)
7.1	Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Deutschen Bundestages

- 7.2 Beratung der Bundesregierung und der Nachrichtendienste des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen
- 7.2.1 Erstellung von Gutachten und Berichten auf Anforderung des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung (§ 26 Abs. 2 S. 1 BDSG)
- 7.2.2 Unterrichtung des Deutschen Bundestages und der Öffentlichkeit über wesentliche Entwicklungen des Datenschutzes im Bereich der Nachrichtendienste
- 7.3 Datenschutzrechtliche Kontrollen nach § 24 BDSG
- 4.3.1 Beim Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV)
- 4.3.2 Beim Bundesnachrichtendienst (BND)
- 7.3.3 Beim Militärischen Abschirmdienst (MAD)
- 7.3.4 Beim BMVg wg. MilNW
- 7.4 Planung und Durchführung von Informationsbesuchen
- 7.5 Beteiligung beim Erlass von Dateianordnungen (§ 14 BVerfSchG, § 8 MADG, § 6 BNDG)
- 7.6 Evaluierung nachrichtendienstlicher Eingriffsbefugnisse
- 7.7 Bearbeitungen von Bürgereingaben (§ 21 BDSG) und Auskunftersuchen (§ 15 BVerfSchG, § 9 MADG, § 9 BNDG)
- 7.8 Beteiligung an Projekten (insb. IT-Großprojekten) bei den Nachrichtendiensten und dem MilNW in datenschutzrechtlicher Hinsicht
- 7.9 Schulungen der Nachrichtendienste
- 7.10 Kontrolle des Informationsaustauschs mit AND
- 7.11 Kooperation mit Gremien des Deutschen Bundestages
- 7.11.1 Mit der G-10 Kommission
- 7.11.2 Mit dem PKGr
- 7.11.3 Mit dem Innen-, Rechts- und Untersuchungsausschuss
- 8 Sicherheitsüberprüfungen nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)**
- 8.1 Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben zum
 - a) personellen Geheimschutz
 - b) vorbeugenden personellen Sabotageschutz- SÜG, LuftSiG, AtG –
- 8.2 Beratung von Unternehmen der Privatwirtschaft, die dem SÜG unterliegen, in datenschutzrechtlichen Fragen
- 8.3 Durchführung von Kontrollen nach § 24 BDSG bei öffentlichen und bei nicht-öffentlichen Stellen und Unternehmen der Privatwirtschaft
- 8.4 Bearbeitungen von Bürgereingaben

- 8.5 Mitwirkung an internationalen Verträgen zum Geheimschutz (EU, WEU, NATO)
- 8.6 Sicherheitsüberprüfungen durch ausländische Stellen

- 9 Gesetzliche vorgegebene Kontrollen**
- 9.1 Anti Terror Datei (ATD) gem. § 10 ATDG
bei BfV, BND, MAD
- 9.2 Rechtsextremismus Datei (RED) gem.§ 11 RED-G
bei BfV, BND, MAD
- 10 Projektbezogene gemeinsame Dateien**
- Der Nachrichtendienste gem. § 22a BVerfSchG, § 9a BNDG
- 11 Vertretung der BfDI in Gremien**
- 11.1 AK-Sicherheit der Datenschutzkonferenz

Referat 23

Technologischer Datenschutz, Datensicherheit, Informationstechnik

MinR Landvogt - 2300 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Beratung zu Gesetzesvorhaben / Richtlinien / Regelungen im Kontext Technologischer Datenschutz	
1.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
1.2	BSIG	
1.3	IT-Sicherheitsgesetz	
1.4	NIS-Richtlinie	
1.5	Technische Richtlinien zu IT-Sicherheitsstandards	
1.6	Technische Fragen bei der Umsetzung der aufsichtsrechtlichen Vorschriften von EU-Richtlinien	
2	Datenschutzgerechter Einsatz der Informationstechnik (IT)	
2.1	Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes; Angebot einer „Grundberatung“	
2.2	Sichere Nutzung von Intranet und Internet (z. B. Online-Dienste, E-Mail)	
2.3	IT-Sicherheitsprodukte (Sammeln und Auswerten von Informationen; Einsatzempfehlungen)	
2.4	Zusammenarbeit mit Hochschulen und Forschungseinrichtungen	
2.5	Kryptographische Verfahren	
2.6	Datensicherung in lokalen IT-Netzen	
2.7	Federführung für die Zusammenarbeit der BfDI mit dem Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (IT-Grundschutz, Bewertung IT-Sicherheit(srisiken), vertiefte technische Expertise, Bericht nach § 5 BSIG, Koordinierung für BfDI insgesamt)	
2.8	Kontakte zu den führenden IT-Anbietern (insbesondere zum datenschutzgerechten Einsatz in der Bundesverwaltung)	
2.9	Bearbeitung von Bürgereingaben	
2.10	Koordinierung und Steuerung der Vorhaben aus „Deutschland-Online-Infrastruktur (DOI)“ im Hause sowie deren federführende Bearbeitung in Fällen des technologischen Datenschutzes / Datensicherheit	

- 2.11 Planung / Koordinierung der Haushaltsmittel von Datenschutz-Projekten
- 3 Nationale und internationale Gremien und Standardisierung**
- 3.1 Normierung und Standardisierung (national und international)
- 3.2 Forschungsvorhaben im Technologischen Datenschutz (generelle Entwicklung, Initiierung eigener Projekte)
- 3.3 Mitwirkung bei der Technology Subgroup (TS) der Art. 29 Gruppe; Koordinierung der TS-Themen innerhalb der Dienststelle
- 3.4 Vertretung der BfDI in IT-Gremien der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder, insbesondere „Arbeitskreis Technik“
- 3.5 Vertretung der BfDI in IT-Gremien des Bundes und der Länder (z. B. Konferenz der IT-Beauftragten, IT-Planungsrat)
- 3.6 Vertretung der BfDI in IT-Arbeitskreisen von Wirtschafts- und anderen Verbänden (z. B. AWV)
- 3.7 Vertretung der BfDI in Verbandsgremien wie Teletrust, BITKOM oder ZVEI/VDMA

- 4 Technologischer Datenschutz bei Chipkartenanwendungen**

- 4.1 RFID- und NFC-Standards und ihre-Anwendungen
- 4.2 Beratung von Bundesregierung und Behörden bei Projekten wie Elektronischer Dienstaussweis, Zeiterfassung und -management sowie elektronische Personalakte
- 4.3 Mitwirkung beim ELENA-Nachfolgeverfahren
- 5 Technologischer Datenschutz bei Einsatz von Videobeobachtung, -aufzeichnung**
- 5.1 Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes
- 5.2 Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen, deren Verbänden und mit Forschungseinrichtungen
- 5.3 Entwicklung von Schutzprofilen (z. B. Video-Protection Profile)
- 6 Technologischer Datenschutz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten**
- 6.1 Technische Fragen der Anonymisierung und Pseudonymisierung personenbezogener Daten
- 6.2 Pseudonymisierungsverfahren im Gesundheitswesen, z. B. einheitliche KVK-Nummer

- 6.3 Beratung und Kontrolle von SAP-Systemen beim Bund bei den Krankenkassen (SAM-Projekt)
- 6.4 Beratung zu technologischen Fragen beim Identitätsdiebstahl (z. B. zur Bereitstellung personenbezogener Daten über Internet)
- 7 Technologischer Datenschutz bei Einsatz von biometrischen Verfahren**
- 7.1 Datenschutz Aspekte bei biometrischen Verfahren
- 7.2 IT-Sicherheit biometrischer Daten
- 8 Zusammenarbeit mit allen Referaten in der Dienststelle in Fragen des technologischen Datenschutzes**
- 8.1 Mitarbeit bei Kontroll- und Beratungsterminen
- 8.2 Prüfung technologischer Aspekte bei Gesetzgebungsvorhaben
- 9 Datenschutz bei der Durchführung des IT-Sicherheitsgesetzes**
- 9.1 Mitwirkung bei Verordnungen / Regelungen zu kritischen Infrastrukturen
- 9.2 Beratung des BSI zu Meldungen nach dem Gesetz (z. B. Meldungen zum Identitätsdiebstahl)

- 9.3 Abstimmung mit den LfDs zu Vorgaben für kritische Infrastrukturbereiche und Meldewege

- 10 Datenschutzaudit / Zertifizierung nach der DS GVO**
- 10.1 Aufbau von Verwaltungsstrukturen zur Zertifizierung
- 10.2 Akkreditierung (Zusammenarbeit mit DAkkS, BSI, Aufsichtsbehörden) Prüfungs- / Zulassungsverfahren
- 10.3 Zertifizierung (Schaffung von Rahmenbedingungen für Zertifizierungsstellen, Regelungen zu Zertifikaten)
- 10.4 Zertifizierungsanforderungen (Kataloge zu Diensten / Produkten, (internationale) Abstimmung von Anforderungen)

- 11 IT - Konsolidierung des Bundes**
- 11.1 Begleitung der datenschutzrelevanten Teilprojekte
- 11.2 Vereinbarungen zur Auftragsdatenverarbeitung (z. B. SLAs)
- 11.3 Zusammenarbeit mit BMI / BMF zum ITZ Bund und BMVg zur BWI

Referat 24

Telemedien, Postdienste, Telekommunikation und Wirtschafts- verwaltung

MR'n Hartmann - 2400 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Datenschutz bei Telekommunikationsdiensten	
1.1	Rechtsetzungsvorhaben des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene	
1.2	Technische Fragen zum Datenschutz (Festnetz, Mobilfunk sowie Telekommunikationsaspekte bei Internetanwendungen)	
1.3	Bearbeitung von Bürgereingaben aus dem Bereich von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie öffentlichen Stellen des Bundes	
1.4	Beratung von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie von öffentlichen Stellen des Bundes (einschließlich DAV)	
1.5	Kontrolle von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie von öffentlichen Stellen des Bundes	
1.6	Regelmäßige Besprechungen mit einzelnen Telekommunikationsdiensteanbietern	
1.7	Durchführung des Jour Fixe Telekommunikation	
1.8	Umsetzung des europäischen Datenschutzrechts im TK- und Postbereich	
1.9	Jährliches Symposium des Referats 24	
1.10	Vertretung der BfDI	
1.10.1	im Arbeitskreis Medien der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder,	

- 1.10.2 in der International Working Group for Data Protection in Telecommunications
- 1.10.3 Mitwirkung in der „Technology Subgroup“ der Art.-29-Gruppe
- 1.10.4 Mitwirkung in der „Subgroup Enforcement“ der Art. 29-Gruppe
- 1.11 Jour Fixe mit der Bundesnetzagentur
- 1.12 Unterstützung bei schwierigen systembezogenen Aufgaben in Bezug auf die TK-Anlage der BfDI

2 Datenschutz bei Telemedien

- 2.1 Rechtsetzungsvorhaben, Initiativen und Projekte des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene einschl. Beratung von Bundestag und Bundesregierung
- 2.2 Beobachtung der Entwicklung des Datenschutzes bei Telemedien
- 2.3 Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes als Telemedienanbieter
- 2.4 Bearbeitung von Bürgeranfragen
- 2.5 Datenschutzrelevante Aspekte des Webauftritts

3 Datenschutz bei Postdienstleistungen

- 3.1 Rechtsetzungsvorhaben des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene
- 3.2 Beratung der Deutschen Post AG und anderer Postdienstunternehmen (UPS, GLS, TNE, u. a.)
- 3.3 Kontrolle der Deutschen Post AG und anderer Postdienstunternehmen (UPS, GLS, TNE, u. a.)
- 3.4 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 3.5 Jour fixe mit der Bundesnetzagentur
- 3.6 E-Postbrief

4 Öffentlichen Wirtschaftsverwaltung und wirtschaftliche Unternehmen des Bundes

- 4.1 Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
- 4.2 Beratung und Kontrolle des BMWi, Bundeskartellamt, Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle und wirtschaftliche Unternehmen des Bundes, u.a.

- 4.3 Zuständigkeit des Bundes im Bereich gewerblicher Regelungen (IHK-Gesetz) sowie Beratung und Kontrolle Wirtschaftsprüferkammer u. a.
- 4.4 Umsetzung EU-Dienstleistungsrichtlinie: Binnenmarktinformationssystem (IMI)
- 4.5 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 5 De-Mail (nur Betrieb)**
- 6 Referatsinterne Angelegenheiten
Organisatorische Querschnittsaufgaben im Referat**

Referat Zentrale Aufgaben (ZA)
Bereich Innerer Dienst, IT-Betrieb

MinR Lenzen

- 9100 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Innerer Dienst	
1.1	Liegenschaftsangelegenheiten Betreuung Arbeitsschutz/ Brandschutz/Arbeitssicherheit Schlüsselverwaltung Sitzungssäle	
1.2	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen Referat 11, 24 (Müller, Theisen) Referat 15, 24 (außer Müller, Theisen) Referat 13, 14, 21, 23, Arbeitsgruppe 22 Referat 12	
2.	Hausinterne Serviceleistungen	
2.1.	Bibliothek einschl. Zeitschriften, Amtsblätter usw. und Umläufe	
2.2	Schriftgutmanagement	
2.2.1	Verfahrensregelung , Schriftguterstellung Ablage und Archivierung	
2.2.2	Konzeptionelle und technische Realisierung e- Akte, VIS	
2.3	Leitung Registratur Referat 21, 24, Arbeitsstab eGK, Internetredaktion, Presse Referat 12, 14, VB Referat 11, 23, ZA Referat 15, Arbeitsgruppe 22, PG NSA Referat 13, OEKL VS	
2.4	Poststelle/ Versand von Broschüren und sonstigem Infomaterial inkl. Infostand	
2.5	Telefonzentrale	
2.6	Schreibdienst	
2.7	Materialverwaltung/ -ausgabe	
2.8	Hausmeister / Liegenschaftsverwaltung	

2.9	Ausleihe von Diensthandys, UMTS- Karten
2.10	Intranet der BfDI
2.11	Fremdsprachliche Assistenzdienste
2.12	Pforte
2.13	interne Fotoarbeiten (Begleitung Termine)
3	IT-Betrieb in der Dienststelle
3.1	IT-Betrieb, Netz- und Systemadministration
3.2	Planung, Konzeption, Standardisierung der Haus IT
3.3	Beschaffung (inkl. TK), Bestandsverzeichnis
3.4	Konferenz- und Satellitentechnik
3.5	Beratung und Unterstützung der IT-Nutzer
3.6	Mitwirkung bei der IT-Fortbildung der IT-Nutzer
3.7	Systemadministration <ul style="list-style-type: none">- EPOS-System der BfDI- Workflowmanagementsystem (WFMS) (Urlaub, Fortbildung)- De- Mail

Interessenvertretungen

Personalrat

1. Vorsitzender: VA Walbröl	-2257-
2. Vorsitzende RD'n Dr. Sosna	-2252-
Vertreter: OAR Müller	-2407-
RD'n Schäfer-	-1201-
OAR'n Hommel	-1206-

Vertrauensperson für die schwerbehinderten Menschen

RD Peschel-	-1600-
Vertreter: RD'n Egginger-	-1302-
AR'n Thelen	-1210-