

# **Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (BfDI)**

## **Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.12.2016

Die Bundesbeauftragte:

**Voßhoff** - 100 -

TB'e Mertens - 101 -

Leitender Beamter:

MinDir Gerhold - 200 -

TB'e Schlang: - 201 -

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
(BfDI unmittelbar unterstellt)**

OAR Müller, Jürgen - 315 -

**Geheimhaltungsbeauftragte  
(BfDI unmittelbar unterstellt)**

AR`n Wiesner, Sylvia - 911 –

Vertretung: MR Heyn, Michael - 300 -

**Gleichstellungsbeauftragte  
(der Leitung unmittelbar zugeordnet)**

OAR`n Buske, Sabine - 130 –

Vertretung: RD`n Dr. Sonja Branskat - 815 -

**Ansprechperson für Korruptionsprävention  
Sponsoringbeauftragte**

OAR`n Pütz - 117 -

**Presse / Öffentlichkeitsarbeit / Internetredaktion  
(der BfDI unmittelbar unterstellt)**

TB Kunzemann

- 916 -

**Mitglieder ÖKL (Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit/Koordinierung und Lenkung)**

RAFr Lukanowski

**Mitglieder Internetredaktion**

OAR'n Buske

- 317 -

## **Presse**

- 1** **Vorbereitung, Koordinierung und Abwicklung von Preseterminen der BfDI (Pressekonferenzen, Hintergrund- und Pressegespräche, etc.)**
- 2** **Vorbereitung, Koordinierung und Abwicklung von Veröffentlichungen der BfDI (Pressemitteilungen, Interviews, Autorenbeiträge, etc.)**
- 3** **Beantwortung von Presseanfragen durch die Pressestelle**
- 4** **Auswertung von Presseinformationen (Agenturmeldungen, Online- und Printmedien, Pressemeldungen)**
- 5** **Verteilung von Presseinformationen (Agenturmeldungen, Online- und Printmedien, Pressemeldungen) per E-Mail**
- 6** **Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit**
  - 6.1 Koordinierung und Lenkungsausschuss
  - 6.2 Internetredaktion
- 7** **Projektgruppe „Relaunch Internetauftritt der BfDI“**
- 8** **Unterstützende Verwaltungsaufgaben**
  - 8.1 Betreuung des Telefons der Pressestelle (bei kurzfristiger Abwesenheit der Pressesprecherin)
  - 8.2 Betreuung des E-Mail-Posteingangs der Pressestelle
  - 8.3 Versand von Pressemitteilungen der BfDI
  - 8.4 Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Blog-Beiträgen der BfDI auf der Website
  - 8.5 Zusammenarbeit mit dem Medienservice ims GmbH & Co. KG
  - 8.6 Pflege des Presseverteilers
  - 8.7 Abrechnung mit der PMG Presse-Monitor GmbH
  - 8.8 Unterstützung der Pressestelle bei sonstigen Verwaltungsaufgaben

	<p><b>Öffentlichkeitsarbeit</b></p>	
1	<p><b>Koordinierung und Lenkung von Art und Umfang, Inhalten sowie Prioritäten öffentlichkeitswirksamer Themen, insbesondere in Bezug auf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Druckpublikationen (Broschüren, Flyer etc.)</b></li> <li>- <b>Internet-Publikationen</b></li> <li>- <b>Eigene PR-Veranstaltungen oder Teilnahme an solchen von Dritten (Symposium, Europäischer Datenschutztag, Messen)</b></li> </ul>	
1.1	Erarbeitung von neuen Themen für die Öffentlichkeitsarbeit und Prüfung geeigneter Informationsmittel hierfür	
1.2	Optimierung und Aktualisierung des vorhandenen Angebots (Druckpublikationen und Internetbeiträge)	
1.3	Weiterentwicklung des Layouts (Druckpublikationen und Webauftritt)	
1.4	Planung und Realisierung der einzelnen Vorhaben in Zusammenarbeit mit den Referaten, der Pressestelle und ZA	
1.5	Angelegenheiten des Vertriebs von Informationsmaterial	
2	<b>Ansprechpartner für andere Behörden sowie PR-Zusammenarbeit mit Dritten</b>	
3	<b>Unterstützung der Referate bei deren öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen</b>	
4	<b>Allgemeine Fragen des Informations- und Besucherdienstes</b>	
5	<b>Verwendung von Werbemittel</b>	
6	<b>Vertretung der BfDI in Arbeitskreisen und Arbeitsgruppen der Datenschutzkonferenz des Bundes und der Länder (AK Öffentlichkeitsarbeit, AG Video/Logo)</b>	
	<p><b>Internetredaktion</b></p>	
1	<b>Gewährleistung der Aktualität des Webauftritts der BfDI, im Zusammenwirken mit der Leitung und den Referaten des Hauses</b>	
1.1	Regelmäßige Auswertung des redaktionellen Inhalts	
1.2	Permanente Qualitätssicherung des Webauftritts	
1.3	Eigenständige Erstellung von einfachen Beiträgen (z. B. Änderungen von Adressen, Erstellen von Beiträgen für die Startseite etc.)	
1.4	Publikation der abgestimmten Beiträge	

Lfd.Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1.5	Ansprechpartner für andere Behörden	
<b>2</b>	<b>Selbständige Pflege des Internetauftritts</b>	
2.1	Technische Änderungen bzw. Optimierung der Website	
2.2	Weiterentwicklung der Anwendung des Government Site Builder (GSB)	
2.3	Beratung und Unterstützung der Referate bei der Veröffentlichung von Beiträgen	
2.4	Ansprechpartner für den externen Dienstleister sowie für das Bundesverwaltungsamt (BVA) bezüglich der technischen Koordinierung	

**Referat Zentrale Aufgaben (ZA)**  
**Bereiche Personal, Organisation und Haushalt**  
**(dem LB direkt unterstellt)**

MR Lenzen      - 910 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Personal</b>	
1.1	Personalbetreuung, -planung, und entwicklung	
1.2	Personalgewinnung / Stellenausschreibung	
1.3	Betreuung von Praktikanten, Referendaren, Anwärtern	
1.4	Beamten- und Tarifrecht	
1.4.1	Annahme von Belohnungen und Geschenken	
1.4.2	Nebentätigkeiten	
1.4.3	Disziplinarrecht / Tarifrecht	
1.4.4	Beurteilungswesen	
1.5	Aufstieg / Beamtenanwärter	
1.6	Stellenbewirtschaftung	
1.7	Urlaub/ Krankheit/ Dienstunfälle	
1.7	Fortbildung	
1.8	Personal- und Interessenvertretungen	
1.9	Personalaktenführung	
1.10	Erfassung der Personaldaten in das EPOS-System der BfDI, Datenpflege GOSA / FIESTA	
<b>2</b>	<b>Organisation</b>	
2.1	Aufbau- und Ablauforganisation	
2.2	Arbeitsplatzbewertung	
2.3	Telearbeit / mobiles Arbeiten	
2.4	Arbeitszeit	
<b>3</b>	<b>Haushalt</b>	
2.1	Aufstellung	
2.2	Ausführung	





**Projektgruppe**  
**Untersuchungsausschuss NSA**

Leitung: MinR'n Löwnau - 510 -

Lfd.Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	Bearbeitung der Anfragen des 1. Untersuchungsausschusses der 18. Wahlperiode	

## **Gruppe 1**

### **Grundsatz, Internationales, Datenschutz in der Bundesverwaltung, Informationsfreiheit**

MR Heyn - 300 -

TB'e Lange - 301 -

# Referat 11

## Grundsatz, nicht-öffentlicher Bereich

### Nationale Umsetzung Europäischen Datenschutzrechts (DSGVO)

RD Hermerschmidt

- 110 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten</b>	
1.1	Koordinierung referatsübergreifender Aufgaben	
1.2	Koordinierung und Betreuung des Tätigkeitsberichts	
1.3	Reden grundsätzlichen Inhalts (soweit nicht fachspezifische Zuständigkeit gegeben ist) / Koordinierung von Redebeiträgen mehrerer Referate	
1.4	BDSG: Interpretation des geltenden Rechts (u. a. auch rechtliche Stellung der BfDI, Rechtsfragen der Videoüberwachung, rechtliche Aspekte der Chipkarte, Audit)	
1.5	Fortentwicklung des allgemeinen Datenschutzrechts	
1.6	Rechtliche Grundsatzfragen des technologischen Datenschutzes	
1.7	Rechtliche Grundsatzfragen des eGovernment (z. B. e-Governmentstrategien)	
1.8	Datenschutzrechtliche Grundsatzfragen biometrischer Verfahren	
1.9	Datenschutzrechtliche Grundsatzfragen bei der Verarbeitung von Geoinformationen	
1.10	Vorsitz des AK Grundsatzfragen des Datenschutzes	
1.11	Vertretung der BfDI im AK Grundsatzfragen der Verwaltungsmodernisierung	
1.11.1	Vertretung der BfDI in der UAG Geodaten	
1.11.2	Vorsitz in der UAG Auftragsdatenverarbeitung / Outsourcing	
<b>2</b>	<b>Nationale Umsetzung de des europäischen Datenschutzrechts (Datenschutzgrundverordnung DSGVO)</b>	

- 3 Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder**
- 4 Erfahrungsaustausch / Beratung der Datenschutzbeauftragten der Ressorts**
- 5 Interne Datenschutzbeauftragten (§§ 4f, 4g BDSG)**
- 6 Düsseldorfer Kreis**
- 7 Nicht-öffentlicher Bereich**
  - 7.1 AG-Kreditwirtschaft (u. a. Banken, Geldkarte, elektronisches Ticket)
  - 7.2 AG-Auskunfteien (u. a. Adresshandel, Schufa, Auskunfteien)
  - 7.3 AG-Versicherungswirtschaft
  - 7.4 Ad-hoc-Gruppe Werbung und Adresshandel
  - 7.5 Zentralruf der Autoversicherer
- 8 Prüfung der Zuständigkeit der BfDI nach § 2 BDSG**
- 9 Medienprivileg und Selbstregulierung des Deutschen Presserates**
- 10 Religionsgemeinschaften**
- 11 Grundsatzfragen des Datenschutzes im Verbraucherschutz**
- 12 Strafanträge nach § 44 Abs. 2 BDSG**
- 13 Einzeleingaben im Ref. 11**
- 14 Beiträge zu Veröffentlichungen, z. B. in Büchern, Fachzeitschriften, Festschriften (sofern nicht die fachspezifische Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist)**
- 15 Gruß- und Dankschreiben**

**Referat 12**  
**Arbeits- und Finanzverwaltung, Verteidigung,**  
**Rechtswesen, Beschäftigtendatenschutz**

MinR'n Dr. Grundmann      - 210 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Arbeitsverwaltung (Zweites und Drittes Buch Sozialgesetzbuch)</b>	
1.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages	
1.2	Beratung und Kontrolle bei BMAS, Bundesagentur für Arbeit und Jobcentern, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer Verwaltungs- und IT-Verfahren einschl. Koordinierung mit Referat VI	
1.3	Beratung und Kontrolle im Zusammenhang mit Mindestlohn und Schwarzarbeit hinsichtlich Zollverwaltung	
1.4	Vertretung im AK Gesundheit und Soziales	
1.5	Bearbeitung von Bürgereingaben	
<b>2</b>	<b>Finanzverwaltung (Steuerverwaltung ohne Steuerfahndung, Finanzaufsicht, Zahlungsverkehr, Haushalt)</b>	
2.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages	
2.2	Beratung und Kontrolle des BMF und seines Geschäftsbereichs (z. B. Bundeszentralamt für Steuern, Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Informationstechnik Zentrum Bund mit Ausnahme der Aufgabe IT- Konsolidierung);	
2.3	Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordinierung mit Referat VI	
2.4	Beratung und Kontrolle Deutsche Bundesbank und Kreditanstalt für Wiederaufbau	
2.5	Vertretung der BfDI im AK Steuerverwaltung	

2.6	Mitwirkung in der Financial Matters Subgroup der Art.-29-Gruppe
2.7	Bearbeitung von Bürgereingaben
<b>3</b>	<b>Zollverwaltung (ohne Zollfahndung)</b>
3.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
3.2	Beratung und Kontrolle der Behörden der Zollverwaltung
3.3.	Vertretung der BfDI als nationale Aufsichtsbehörde in der EU-Koordinierungsgruppe zum Zollinformationssystem (ZIS)
3.4	Bearbeitung von Bürgereingaben
<b>4</b>	<b>Justizverwaltung und Rechtswesen (Zivilrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit, Prozessrecht und Verwaltungsverfahrensrecht)</b>
4.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
4.2	Beratung und Kontrolle des BMJV und seines Geschäftsbereichs
4.3	Beratung und Kontrolle des Bundesverfassungsgerichts, Bundesgerichte, soweit deren Tätigkeit nicht unmittelbar der Rechtsprechung dient:
4.4	Vertretung im AK Justiz (soweit nicht Referat V zuständig)
4.5	Bearbeitung von Bürgereingaben
<b>5</b>	<b>Verteidigung (Bundeswehr einschließlich der Personalangelegenheiten der Soldaten, Wehrersatzwesen)</b>
5.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
5.2	Beratung und Kontrolle des BMVg und seines Geschäftsbereichs, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordination mit Referat VI
6.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
<b>7</b>	<b>Bundesfreiwilligendienst</b>
7.1	Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
7.2	Beratung und Kontrolle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließl. Koordination mit Referat VI
7.3	Bearbeitung von Bürgereingaben
<b>8</b>	<b>Bundespräsidialamt, Bundeskanzleramt, Bundespresseamt und Bundesrechnungshof</b>
8.1	Beratung und Kontrolle

- 8.2 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 9 Beschäftigtendatenschutz (Dienst-, Arbeits-, Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht)**
- 9.1 Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
- 9.2 Grundsatzfragen des Beschäftigtendatenschutzes (§ 32 BDSG sowie bereichsspezifische Vorschriften)  
(z.B. Videoüberwachung am Arbeitsplatz, Forschungsvorhaben, Nutzung von modernen Kommunikationsmitteln am Arbeitsplatz etc.)
- 9.3 Datenschutz bei Personalaktendaten ( §§106 ff. BBG)
- 9.3.1 Nichtautomatisierte Verarbeitung von Personalaktendaten  
- Personalaktenrecht, Personalaktenführung  
- Beratung und Kontrollen  
- Bearbeitung von Anfragen und Einzeleingaben
- 9.3.2 Automatisierte Verarbeitung von Personalaktendaten  
- Bearbeitung bei der Einführung neuer Verfahren der automatisierten Personaldatenverarbeitung  
- Beratung und Kontrollen  
- Bearbeitung von Anfragen und Einzeleingaben
- 9.4 Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- 9.5 Digitaler Dienstaussweis
- 9.6 Beschäftigtendatenschutz im EU-Bereich (soweit nicht Ref. VII)
- 9.7 Datenschutz bei der Postbeamtenkrankenkasse
- 9.8 Allgemeine Fragen, Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
- 10 Parlamentarischer Bereich (Bundestag, Bundesrat)**
- 10.1 Beratung und Kontrolle in Verwaltungsangelegenheiten
- 10.2 Beratung des Deutschen Bundestages auf Anforderung oder Ersuchen, soweit dessen parlamentarische Tätigkeit betroffen ist, insbesondere Datenschutzordnung
- 10.3 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 11 Bearbeitung von Bürgereingaben, soweit nicht die besondere Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist**

# Referat 13

## Sozial- und Gesundheitswesen

MinR Raum - 310 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Sozialdatenschutzrechtliche Grundsatzthemen</b>	
1.1	Rechtsetzungsvorhaben und Anfragen zu übergreifenden Vorschriften des Sozialgesetzbuchs in den Bereichen - SGB I, SGB IV, SGB X	
1.2	Zusammenarbeit mit dem Bundesversicherungsamt als Aufsichtsbehörde für die Sozialversicherungsträger	
1.3	Verbindung zu den Spitzenverbänden und –organisationen	
1.4	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Gesundheit und Soziales der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder	
1.5	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Personalwesen der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder	
1.6	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Wissenschaft der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder (soweit nicht Ref. IV)	
<b>2</b>	<b>Gesetzliche Krankenversicherung (SGB V)</b>	
2.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung	
2.2	Mitarbeit am Projekt der elektronischen Gesundheitskarte	
2.3	Stellungnahme zu den Beschlüssen des Gemeinsamen Bundesausschusses nach § 91 Abs. 5 a SGB V	
2.4	Beratung und Kontrolle der Krankenkassen	
2.5	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben	



<b>3</b>	<b>Gesetzliche Pflegeversicherung (SGB XI)</b>
3.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
3.2	Beratung und Kontrolle der Pflegekassen
3.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
<b>4</b>	<b>Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen (SGB IX)</b>
4.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
4.2	Beratung und Kontrolle von bundesunmittelbaren Servicestellen
4.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
<b>5</b>	<b>Gesetzliche Rentenversicherung (SGB VI)</b>
5.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
5.2	Beratung und Kontrolle der Rentenversicherungsträger
5.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
<b>6</b>	<b>Gesetzliche Unfallversicherung (SGB VII), Arbeitssicherheitsgesetz</b>
6.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
6.2	Beratung und Kontrolle der Unfallversicherungsträger
6.3	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
<b>7</b>	<b>Datenschutz im Gesundheitswesen</b>
7.1	Rechtsetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
7.2	Allgemeine Gesundheitsthemen, insb. Arztrecht, soweit nicht das SGB betroffen ist
7.3	Krebsregister
7.4	Arzneimittelrecht
7.5	Medizinische Forschung
7.5.1	Rechtliche Grundsatzfragen bei der medizinischen Forschung
7.5.2	Beratung und Prüfung von Forschungsvorhaben mit bundesweiter Bedeutung (z.B. Nationale Kohorte)

7.5.3	Beratung und Prüfung von Forschungsvorhaben von Bundeseinrichtungen (insb. Robert-Koch-Institut, Paul-Ehrlich-Institut etc.)
7.5.4	Medizinische Forschung und Ethik
7.6	Gesundheitstelematik (soweit keine Zuständigkeit des „Arbeitsstabes Gesundheitstelematik, Elektronische Gesundheitskarte“ besteht)
7.7	Fragen im Zusammenhang mit der molekularbiologischen Analyse des menschlichen Genoms
7.8	Datenschutz in Krankenhäusern (des Bundes, soweit keine Zuständigkeit des Ref. II und diese nicht unter Nr. 5 fallen)
7.9	Kammerrecht und Recht der Verbände im Gesundheitswesen
7.10	Datenschutz im Gesundheitswesen im EU-Bereich
7.11	Bearbeitung von Anfragen und Bürgereingaben
<b>8</b>	<b>Weitere Rechtssetzungsvorhaben des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung</b> (ohne eigene Beratungs- und Kontrollzuständigkeit der BfDI), <b>in den Bereichen</b>
	- SGB XII
	- Grundsicherung nach dem SGB XII (Sozialhilfe)
	- Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)
	- Asylbewerberleistungsgesetz
	- Heimgesetz
<b>9</b>	<b>Datenschutzrechtliche Beratung und Kontrolle des BMG und des BMFSFJ und deren Geschäftsbereiche</b>
<b>10</b>	<b>Private Krankenversicherung</b>
<b>11</b>	<b>Referatsinterne Angelegenheiten</b>
	Organisatorische Querschnittsaufgaben im Referat (z. B. Arbeitsplanerstellung, Referatslisten, Verbindung zum Servicebüro u.a.)
<b>12</b>	<b>BfDI-Interne Arbeitskreise</b>
12.1	OEKL
12.2	ITKA

# Referat 14

## Europäische und Internationale Angelegenheiten

NN            - 710 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des europäischen und internationalen Datenschutzes</b>	
<b>2</b>	<b>Harmonisierung des Datenschutzes in der Europäischen Union</b>	
2.1	Umsetzung und Fortentwicklung der EG-Datenschutzrichtlinie 95/46 in nationales Recht	
2.2	Mitgliedschaft in der Gruppe nach Art. 29 EG-Datenschutzrichtlinie	
2.2.1	Auslegung der EG-Datenschutzrichtlinie	
2.2.2	Datentransfers in Drittländer sowie Europäische Verhaltensregelungen	
2.2.3	Subgroups der Art. 29-Gruppe	
2.2.4	Koordination von Themen aus der Zuständigkeit der Fachreferate	
2.3	Europäische Amtshilfe nach Art. 28 Abs. 6 EG-Datenschutzrichtlinie, bilaterale Zusammenarbeit und Informationsaustausch in Einzelfällen	
<b>3</b>	<b>Internationaler und ausländischer Datenschutz</b>	
3.1	Europarat, OECD, UN und sonstige internationale Organisationen	
3.2	Rechtsfragen des grenzüberschreitenden Datenschutzes	
3.3	Ausländisches Datenschutzrecht	

- 4 Internationale Zusammenarbeit**
- 4.1 Internationale Zusammenarbeit (Drittstaaten, NGOs), Amtshilfe zwischen Datenschutzbehörden
- 4.2 Europäische Datenschutzkonferenz
- 4.3 Internationale Datenschutzkonferenz
- 5 Visumverfahren (national und europäisch einschließlich Aufnahme biometrischer Merkmale)**
- 6 Auswärtiges Amt**
- 6.1 Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages
- 6.2 Beratung und Kontrolle beim AA und seinen Auslandsdienststellen, hierbei Mitwirkung bei Einführung neuer IT-Verfahren einschließlich Koordinierung mit Referat VI
- 6.3 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 74 Beratung und Kontrolle des BMZ
- 8 Fremdsprachliche Assistenzdienste, organisatorische Aufgaben einschließlich Besucherbetreuung, Terminvorbereitung, Führen von Dokumentationen und Sammlungen

**Referat 15**  
**Informationsfreiheit,**  
**Innere Verwaltung, Stasi-Unterlagen**

MinR Gronenberg                      - 950 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Informationsfreiheitsgesetz</b>	
1.1	Grundsatzfragen der Auslegung	
1.2	Geltungsbereich, Abgrenzung zu anderen Informationsansprüchen	
1.3	Weiterentwicklung/Novellierung	
1.4	Auswertung von Rechtsprechung und Literatur	
<b>2</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit zur Informationsfreiheit</b>	
2.1	Reden, Interviews, Buchbeiträge	
2.2	Internetpräsentation (inhaltlich)	
2.3	Inhaltliche Gestaltung von Broschüren und Faltblättern	
2.4	IFG-Symposium	
2.5	Jahrbuch Informationsfreiheit und Informationsfreiheitsrecht (Mithrsg. BfDI)	
<b>3</b>	<b>Kostenverordnung zum IFG</b>	
<b>4</b>	<b>Informationsweiterverwendungsgesetz</b>	
<b>5</b>	<b>Tätigkeitsbericht zum IFG</b>	
5.1	Organisation/ technische Redaktion	
5.2	Beiträge	
5.3	Inhaltliche Schlussredaktion auf Referatebene	

<b>6</b>	<b>Informationsfreiheit Bund/Länder</b>
6.1	IFK (Arbeitsgemeinschaft der Informationsfreiheitsbeauftragten in Deutschland)
6.2	AKIF (Arbeitskreis Informationsfreiheit)
6.3	Begleitung der Gesetzgebung zur Informationsfreiheit in den Ländern
<b>7</b>	<b>Internationale Bezüge</b>
7.1	Internationale Konferenzen (ICIC, europäische Ebene)
7.2	Transparenzverordnung u.a. internationalen Regelungen
7.3	Einzelfälle und -Fragen
<b>8</b>	<b>Beratung der öffentlichen Stellen in Fragen der Informationsfreiheit</b>
<b>9</b>	<b>Kontrollen</b>
9.1	Grundsatzfragen und Konzeption
9.2	Zentrale Abfragen
9.3	Kontrollen bei den dem IFG unterliegenden Bundesbehörden und ihren Geschäftsbereichsbehörden:  BMG, BK, BMVI, BMI, BMF, AA, BMJV, BMWi, BMUB, BMZ, BMEL, BRH, BMVg, BMFSFJ, BMBF, BMAS, Bundespräsidialamt, Bundesgerichte Sozialversicherungsträger
<b>10</b>	<b>Einzeleingaben / Beschwerden aus den Bereichen:</b>  BMG, BK, BMVI, BMI, BMF, AA, BMJV, BMWi, BMAS, BMUB, BMZ, BMEL, BRH, BMVg, BMFSFJ, BMBF und den jeweiligen Geschäftsbereichsbehörden, Bundespräsidialamt, Bundesgerichte, Sozialversicherungsträger
<b>11</b>	<b>Umweltinformationsgesetz (UIG) / Verbraucherinformationsgesetz (VIG)</b>
<b>12</b>	<b>Informationsersuchen gegenüber der BfDI</b>
12.1	Beratung der Referates Zentrale Aufgaben (ZA) und der sonstigen Organisationseinheiten des Hauses bei der Bearbeitung von IFG-Anträgen

12.2	Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen
<b>13</b>	<b>Bundesbeauftragter für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen DDR</b>
13.1	Beratung und Kontrolle der BStU
13.2	Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben (StUG)
13.3	Bürgereingaben
<b>14</b>	<b>Datenschutz in der Allgemeinen und inneren Verwaltung</b>
14.1	Meldewesen Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.2	Staatsangehörigkeitsrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Beratung und Kontrolle des BVA (Stada); Bürgereingaben
14.3	Personenstandswesen, Ahnenforschung Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.4	Wahlrecht, Online-Wahlen Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.5	Waffenrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.6	Anti-Doping-Maßnahmen (national, europäisch, international)
14.7	Archivwesen Beratung und Kontrolle des Bundesarchivs (Archivierungsverfahren, Nutzungsmöglichkeiten, Auswertungen)
14.8	Ausländerrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.9	Asylverfahrensrecht Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.10	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben

14.11	Zuwanderung Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Bürgereingaben
14.12	Ausländerzentralregister (BAMF, BVA) Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
14.13	Aussiedleraufnahmeverfahren (BVA) Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
14.14	Aufnahme jüdischer Emigranten (BAMF) Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
14.15	Deutsches Rotes Kreuz (Suchdienst) Kirchlicher Suchdienst (Heimatortskarteien) Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben; Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben
<b>15</b>	<b>Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe</b> <b>Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben</b>
<b>16</b>	<b>Technisches Hilfswerk</b> <b>Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben</b>
<b>17</b>	<b>Bundesakademie für öffentliche Verwaltung</b> <b>Beratung und Kontrolle; Bürgereingaben</b>
<b>18</b>	<b>Bundeszentrale für politische Bildung</b> <b>Beratung und Kontrolle</b>
<b>19</b>	<b>Stiftung für ehemalige politische Häftlinge</b> <b>Beratung und Kontrolle</b>
<b>20</b>	<b>Sonstige Angelegenheiten des BMI und dessen Geschäftsbereich, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist</b>



# Verbindungsbüro Berlin

MinR Gronenberg - 950 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
1	<b>Koordinierung</b>  <b>und Wahrnehmung von Terminen in den Ausschüssen des Deutschen Bundestages und vorbereitenden Gremien</b>	
2	<b>Koordinierung</b>  <b>und Wahrnehmung von Terminen bei Ressortbesprechungen</b>	
3	<b>Koordinierung</b>  <b>und Wahrnehmung sonstiger Termine in Berlin bei Parteien, Fraktionen und Verbänden nach Weisung der Hausleitung</b>	
4	<b>Öffentlichkeitsarbeit in Berlin (insbes. Betreuung von Besuchergruppen (BPA))</b>	
5	<b>Terminmanagement (auch für VB insgesamt); Betreuung von Besuchern;</b>	
6	<b>Sitzungsvorbereitung (insbes. Zusammenstellung / Kopie von Ausschuss- u. a. Mappen)</b>	
7	<b>Brandschutzbeauftragter</b>	

## **Gruppe 2**

### **IT, Telekommunikation, Technologischer Datenschutz, Polizei, Nachrichtendienste**

MDirig Müller - 400 -

TB'e Lange - 301 -

# Arbeitsstab

## Gesundheitstelematik, Elektronische Gesundheitskarte

MinDirig Müller                      - 400 -

Lfd.Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Elektronische Gesundheitskarte - Rechtliche Angelegenheiten</b>	
1.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
1.2	Beratung der Selbstverwaltungsgremien	
1.3	Beratung der Betriebsorganisation gematik	
1.4	Vertretung in AG Gesundheit und Soziales	
1.5	Leitung / Vertretung in UAG „eGK“	
1.6	Vertretung der BfDI in Gremien der Selbstverwaltung / gematik	
<b>2</b>	<b>Elektronische Gesundheitskarte - Technische Angelegenheiten</b>	
2.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
2.2	Beratung der Selbstverwaltungsgremien	
2.3	Beratung der Betriebsorganisation gematik	
2.4	Vertretung in AK Technik	
2.5	Vertretung in UAG „eGK“	
2.6	Vertretung der BfDI in Gremien der Selbstverwaltung / gematik	
<b>3</b>	<b>Gesundheitstelematik im Zusammenhang mit der elektronischen Gesundheitskarte (Telematikinfrastuktur der gematik)</b>	

## Referat 21

### Projekte der angewandten Informatik, Telematik

MinR Büttgen

- 410 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Beratung der Bundesregierung und des Deutschen Bundestages bei Gesetzgebungsvorhaben in den Bereichen 3 bis 14</b>	
<b>2</b>	<b>Beantwortung von Bürgeranfragen zu den Bereichen 3 bis 14</b>	
<b>3</b>	<b>Datenschutz bei Projekten des E-Government und Digitale Agenda</b>	
3.1	Digitale Agenda	
3.2	E-Petition	
3.3	Smart Metering	
3.4	De-Mail (nur Zertifizierung)	
3.5	eID	
3.6	Elektronische Schutzrechtsakte (Deutsches Patent- und Markenamt)	
3.7	ELENA-Nachfolgeverfahren (z. B. OMS, BEA)	
3.8	Vertretung der BfDI in der Subgroup E-Government der Art. 29-Gruppe	
<b>4</b>	<b>Verkehrstelematik</b>	
4.1	Verkehrsmautsysteme	
4.2	eCall	
4.3	Fahrzeugdatenspeicher	
4.4	Elektromobilität	
<b>5</b>	<b>Datenschutz im Verkehrswesen</b>	

5.1	Beratung und Kontrolle des BMVI sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
5.2	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Verkehr
<b>6</b>	<b>Datenschutz bei der amtlichen Statistik</b>
6.1	Beratung und Kontrolle des Statistischen Bundesamtes
6.2	Beratung von Bundesbehörden bei der Gestaltung von Erhebungsun- terlagen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, Anonymi- sierung / Pseudonymisierung
6.3	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Statistik und im Statistischen Beirat
<b>7</b>	<b>Signaturgesetz</b>
<b>8</b>	<b>Pass- und Personalausweisrecht, insbes. Aufnahme biometrischer Merkmale in Ausweise/Pässe (ohne VISA/VIS)</b>
<b>9</b>	<b>Datenschutz im Bereich Ernährung und Landwirtschaft</b>
9.1	Beratung und Kontrolle des BMEL sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
<b>10</b>	<b>Datenschutz in den Bereichen Bau- und Stadtentwicklung</b>
10.1	Beratung und Kontrolle des BMUB sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
<b>11</b>	<b>Datenschutz in Umweltangelegenheiten</b>
11.1	Beratung und Kontrolle des BMUB sowie von dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
<b>12</b>	<b>Datenschutz bei Forschung, Wissenschaft, Bildung</b>
12.1	Beratung und Kontrolle des BMBF sowie dessen Geschäftsbe- reichsbehörden
12.2	Forschungsvorhaben des Bundes (außer im Gesundheitsbereich); For- schungsklausel
12.3	Aus- und Weiterbildung (z. B. BAföG)
12.4	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Wissenschaft
12.5	Vertretung der BfDI im Arbeitskreis Datenschutz und Bildung

## Arbeitsgruppe 22

### Polizei, Nachrichtendienste, Strafrecht

Leitung	MinR'n Löwnau	- 510 -
Mitglied	RD Dr. Kremer	- 511 -
	(zugleich Verbindungsbüro)	

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>A</b>	<b>Polizei und Justiz</b>	
<b>1</b>	<b>Datenschutz bei der internationalen polizeilichen und justiziellen Zusammenarbeit</b>	
1.1	In der Europäischen Union	
1.1.1	Co-Leitung und Vertretung der BfDI in der Borders, Travel and Law Enforcement (BTLE) Subgroup der Art. 29-Gruppe bei Rechtsetzungsvorhaben im Bereich der polizeilichen Zusammenarbeit in der Europäischen Union	
1.1.2	Vertretung der BfDI in den Gemeinsamen Kontroll- und Koordinierungsinstanzen von  Europol  ZIS der EU-Mitgliedstaaten	
1.2	Schengen Beratung der Bundesregierung und der Polizeien des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen bei Rechtsetzungsvorhaben im Bereich der polizeilichen Zusammenarbeit in der Europäischen Union	
1.3	Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben nach Art. 59 Abs. 2 GG	
1.4	Mitwirkung an bilateralen und multilateralen Verträgen der Bundesregierung zur polizeilichen Zusammenarbeit	
1.5	Internationales Straf- und Strafprozessrecht/EUROJUST/Europäische Staatsanwaltschaft	
1.6	Interpol	

- 1.7 Bearbeitung von Auskunftersuchen im Rahmen von Schengen und Europol
- 1.8 Verpflichtende Kontrollen aufgrund europarechtlicher Vorgaben:
- 1.8.1 Abruf personenbezogener Daten aus VIS (Art. 8 Abs. 6 VIS-Zugangsbeschluss - mindestens alle vier Jahre)
- 1.8.2 Abruf personenbezogener Daten aus SIS (Art. 44 Nr. 2 SIS II - mindestens alle vier Jahre?)
- 1.8.3 Verpflichtende Kontrollen Eurodac (Art. 32 Abs. 2 Eurodac VO - jährlich)
- 1.9 Kontrolle/Beratung der Polizeibehörden des Bundes im Bereich der europäischen Informationsaustausches
- 2      **Datenschutz bei den Polizeien des Bundes (BKA, Bundespolizei, ZKA mit Zollfahndung, Polizei und Sicherheitsdienst beim BT)****
- 2.1 Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Parlaments, insb.
- 2.1.1 In Zusammenhang mit dem BKA
- 2.1.2 In Zusammenhang mit der BPol
- 2.1.3 In Zusammenhang mit dem ZKA einschl. Zollfahndung
- 2.2 Beratung der Bundesregierung und der Polizeien des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen
- 2.2.1 Erstellung von Gutachten und Berichten auf Anforderung des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung (§ 26 Abs. 2 S. 1 BDSG)
- 2.2.2 Unterrichtung des Deutschen Bundestages und der Öffentlichkeit über wesentliche Entwicklungen des Datenschutzes im Bereich der Polizeien des Bundes
- 2.3 Datenschutzrechtliche Kontrolle nach § 24 BDSG
- 2.3.1 Beim Bundeskriminalamt (BKA)
- 2.3.2 Bei der Bundespolizei (BPol)
- 2.3.3 Beim Zollkriminalamt (ZKA)
- 2.3.4 Beim Sicherheitsdienst BT
- 2.4 Beratung und Kontrolle der Behörden des Bundes bei grenzpolizeilichen Vorhaben
- 2.5 Planung und Durchführung von Informationsbesuchen
- 2.6 Beteiligung an Errichtungsanordnungen (§ 34 BKAG, § 36 BPolG, § 41 ZFdG)
- 2.6.1 Gem. § 34 BKAG
- 2.6.2 Gem. § 36 BPolG
- 2.6.3 Gem. § 41 ZFdG
- 2.7 Bearbeitung von Bürgereingaben

- 2.8 Beteiligung an Einzelprojekten der Polizeibehörden des Bundes, insbesondere:
- 2.8.1 INPOL-neu, PIAV
- 2.8.2 Videoüberwachung durch Polizeibehörden
- 2.8.3 Evaluierung polizeilicher Eingriffsbefugnisse
- 2.8.4 Online-Durchsuchung und Quellen-TKÜ
- 2.9 Steuerfahndung

### **3 Strafrecht und Strafprozessrecht**

- 3.1.1 Beratung der Bundesregierung und des Bundestages bei Rechtsetzungsvorhaben, einschließlich materielles Strafrecht und Strafprozessrecht
- 3.1.2 Beratung und Kontrolle der Justizbehörden des Bundes (insb. Bundesamt für Justiz, Generalbundesanwalt), u.a. zu Bundeszentralregister (BZR) und Zentrales Staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister (ZStV)
- 3.1.3 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 3.2 Vertretung der BfDI in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Elektronische Dienste des BfJ“

### **B Nachrichtendienste und Sicherheitsüberprüfungsrecht**

#### **4 Datenschutz bei den Nachrichtendiensten des Bundes (BfV, BND, MAD) und dem Militärischen Nachrichtenwesen der Bundeswehr (MilNW)**

- 4.1 Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Deutschen Bundestages
- 4.2 Beratung der Bundesregierung und der Nachrichtendienste des Bundes in datenschutzrechtlichen Fragen
  - 4.2.1 Erstellung von Gutachten und Berichten auf Anforderung des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung (§ 26 Abs. 2 S. 1 BDSG)
  - 4.2.2 Unterrichtung des Deutschen Bundestages und der Öffentlichkeit über wesentliche Entwicklungen des Datenschutzes im Bereich der Nachrichtendienste
- 4.3 Datenschutzrechtliche Kontrollen nach § 24 BDSG
  - 4.3.1 Beim Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV)
  - 4.3.2 Beim Bundesnachrichtendienst (BND)
  - 4.3.3 Beim Militärischen Abschirmdienst (MAD)
  - 4.3.4 Beim BMVg wg. MilNW
- 4.4 Planung und Durchführung von Informationsbesuchen
- 4.5 Beteiligung beim Erlass von Dateianordnungen (§ 14 BVerfSchG, § 8 MADG, § 6 BNDG)



- 4.6 Evaluierung nachrichtendienstlicher Eingriffsbefugnisse
- 4.7 Bearbeitungen von Bürgereingaben (§ 21 BDSG) und Auskunftersuchen (§ 15 BVerfSchG, § 9 MADG, § 9 BNDG)
- 4.8 Beteiligung an Projekten (insb. IT-Großprojekten) bei den Nachrichtendiensten und dem MilNW in datenschutzrechtlicher Hinsicht
- 4.9 Schulungen der Nachrichtendienste
- 4.10 Kontrolle des Informationsaustauschs mit AND
- 4.11 Kooperation mit Gremien des Deutschen Bundestages
  - 4.11.1 Mit der G-10 Kommission
  - 4.11.2 Mit dem PKGr
  - 4.11.3 Mit dem Innen-, Rechts- und Untersuchungsausschuss
- 5 Sicherheitsüberprüfungen nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)**
  - 5.1 Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben zum
    - a) personellen Geheimschutz
    - b) vorbeugenden personellen Sabotageschutz- SÜG, LuftSiG, AtG – Beratung von Unternehmen der Privatwirtschaft, die dem SÜG unterliegen, in datenschutzrechtlichen Fragen
  - 5.2 Durchführung von Kontrollen nach § 24 BDSG bei öffentlichen und bei nicht-öffentlichen Stellen und Unternehmen der Privatwirtschaft
  - 5.3 Bearbeitungen von Bürgereingaben
  - 5.4 Mitwirkung an internationalen Verträgen zum Geheimschutz (EU, WEU, NATO)
  - 5.5 Sicherheitsüberprüfungen durch ausländische Stellen
- C Gemeinsame Aufgaben beider Bereiche**
- 6 Gesetzliche vorgegebene Kontrollen**
  - 6.1 Anti Terror Datei (ATD) – Vorgabe gem. § 10 ATDG
    - a) BKA, ZKA, BPol
    - b) BfV, BND, MAD
  - 6.2 Rechtsextremismus Datei (RED) - Vorgabe gem. § 11 RED-G
    - a) BKA, ZKA, BPol
    - b) BfV, BND, MAD

7

**Projektbezogene gemeinsame Dateien**

7.1

Des BKA gem. § 9a BKAG

7.2

Der Nachrichtendienste gem. § 22a BVerfSchG, § 9a BNDG

**8**

**Vertretung der BfDI in Gremien**

8.1

AK-Sicherheit der Datenschutzkonferenz

8.2

AK Justiz der Datenschutzkonferenz

8.3

AG Europa des AK Sicherheit

8.4

AG INPOL des AK Sicherheit

# Referat 23

## Technologischer Datenschutz, Datensicherheit, Informationstechnik

MinR Landvogt - 610 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Datenschutzgerechter Einsatz der Informationstechnik (IT)</b>	
1.1	Beratung von Bundestag und –regierung, insbesondere bei Rechtsetzungsvorhaben	
1.2	Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes; Angebot einer „Grundberatung“	
1.3	Sichere Nutzung von Intranet und Internet (Online-Dienste, E-Mail usw.)	
1.4	IT-Sicherheitsprodukte (Sammeln und Auswerten von Informationen; Einsatzempfehlungen)	
1.5	Vertretung der BfDI in IT-Gremien des Bundes und der Länder (Ständige Konferenz des IT-Rats, IT-Planungsrat usw.)	
1.6	Vertretung der BfDI in IT-Gremien der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder, insbes. „Arbeitskreis Technik“	
1.7	Zusammenarbeit mit Hochschulen und Forschungseinrichtungen	
1.8	Kryptographische Verfahren	
1.9	Datensicherung in lokalen IT-Netzen	
1.10	Federführung für die Zusammenarbeit der BfDI mit dem Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (IT-Grundschutz, Bewertung IT-Sicherheit(srisiken), vertiefte technische Expertise, Bericht nach § 5 BSIG, Koordinierung für BfDI insgesamt)	
1.11	Vertretung der BfDI in IT-Arbeitskreisen von Wirtschafts- und anderen Verbänden (AWV usw.)	
1.12	Kontakte zu den führenden IT-Anbietern (insb. zum datenschutzgerechten Einsatz in der Bundesverwaltung)	
1.13	Bearbeitung von Bürgereingaben	

- 1.14 Beratung und Kontrolle von SAP-Systemen beim Bund und bei den Krankenkassen (SAM-Projekt)
- 1.15 Koordinierung und Steuerung der Vorhaben aus „Deutschland-Online-Infrastruktur (DOI)“ im Hause sowie deren federführende Bearbeitung in Fällen des technologischen Datenschutzes / Datensicherheit
- 1.16 Planung / Koordinierung der Haushaltsmittel von Datenschutz-Projekten
- 2 Technologischer Datenschutz bei Chipkartenanwendungen**
- 2.1 Mitwirkung beim neuen ELENA-Nachfolgeverfahren
- 2.2 RFID-Anwendungen
- 2.3 Beratung von Bundesregierung und Behörden bei Projekten wie Elektronischer Dienstausweis, Zeiterfassung und –management sowie elektronische Personalakte
- 2.4 Vertretung der BfDI in Verbandsgremien wie Teletrust, BITKOM oder ZVEI/VDMA
- 3 Internationale Gremien und Standardisierung**
- 3.1 Normierung und Standardisierung (national und international)
- 3.2 Forschungsvorhaben im Technologischen Datenschutz (generelle Entwicklung, Initiierung eigener Projekte)
- 3.3 Mitwirkung bei der Technology Subgroup (TS) der Art. 29 Gruppe; Koordinierung der TS-Themen innerhalb der Dienststelle
- 4 Technologischer Datenschutz bei Einsatz von Videobeobachtung, -aufzeichnung**
- 4.1 Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes
- 4.2 Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen, deren Verbänden und mit Forschungseinrichtungen
- 4.3 Entwicklung von Schutzprofilen (Video-Protection Profile)
- 5 Technische Fragen der Anonymisierung und Pseudonymisierung personenbezogener Daten**
- 5.1 Pseudonymisierungsverfahren im Gesundheitswesen, beispielsweise einheitliche KVK-Nummer
- 6 Technologischer Datenschutz bei Einsatz von biometrischen Verfahren**

<b>7</b>	<b>Zusammenarbeit mit allen Referaten in der Dienststelle in Fragen des technologischen Datenschutzes</b>
<b>8</b>	<b>IT-Einsatz in der Dienststelle</b>
8.1	IT-Betrieb; Netz- und Systemadministration; Anbindung Verbindungsbüro
8.2	Planung, Konzeption und IT-Rahmenkonzept
8.3	IT-Haushalt; Beschaffung
8.4	Konzeptionelle und technische Realisierung von VIS, einschl. organisatorische Unterstützung von ZA
8.5	Beratung und Unterstützung der IT-Nutzer
8.6	Mitwirkung bei der IT-Fortbildung der IT-Nutzer
8.7	Technische Internet-Projekte der BfDI und Mitwirkung beim „Virtuellen Datenschutzbüro“
8.8	Unterstützung der Internetredaktion
8.9	Betreuung der hausinternen TK-Anlage, Ansprechpartner IVBB
8.10	IT-Sicherheitsbeauftragter (berichtet direkt der Leitung) und Stellvertreter
8.11	Managementsystem für Informationssicherheit (ISMS)
8.12	Systemadministration <ul style="list-style-type: none"><li>- EPOS-System der BfDI</li><li>- Workflowmanagementsystem (WFMS) (Urlaub, Fortbildung)</li></ul>
<b>9</b>	<b>Datenschutzaudit</b>
<b>10</b>	<b>IT – Konsolidierung des Bundes</b>

## Referat 24

# Telemedien, Postdienste, Telekommunikation und Wirtschafts- verwaltung

RD'n Hartmann - 810 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Datenschutz bei Telekommunikationsdiensten</b>	
1.1	Rechtsetzungsvorhaben des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene	
1.2	Technische Fragen zum Datenschutz (Festnetz, Mobilfunk sowie Telekommunikationsaspekte bei Internetanwendungen)	
1.3	Bearbeitung von Bürgereingaben aus dem Bereich von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie öffentlichen Stellen des Bundes	
1.4	Beratung von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie von öffentlichen Stellen des Bundes (einschließlich DAV)	
1.5	Kontrolle von öffentlichen Telekommunikationsdiensteanbietern, Corporate Networks und geschlossenen Benutzergruppen sowie von öffentlichen Stellen des Bundes	
1.6	Regelmäßige Besprechungen mit einzelnen Telekommunikationsdiensteanbietern	
1.7	Durchführung des Jour Fixe Telekommunikation	
1.8	Jährliches Symposium des Referats VIII	
1.9	Vertretung der BfDI	
1.9.1	im Arbeitskreis Medien der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder,	
1.9.2	in der International Working Group for Data Protection in Telecommunications	

- 1.9.3 Mitwirkung in der „Technology Subgroup“ der Art.-29-Gruppe
- 1.9.4 Mitwirkung in der „Subgroup Enforcement-Data Retention“ der Art. 29-Gruppe
- 1.10 Jour Fixe mit der Bundesnetzagentur
- 1.11 Unterstützung bei schwierigen systembezogenen Aufgaben in Bezug auf die TK-Anlage der BfDI
- 2      **Datenschutz bei Telemedien****
- 2.1 Rechtsetzungsvorhaben, Initiativen und Projekte des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene einschl. Beratung von Bundestag und Bundesregierung
- 2.2 Beobachtung der Entwicklung des Datenschutzes bei Telemedien
- 2.3 Beratung und Kontrolle der öffentlichen Stellen des Bundes als Telemedienanbieter
- 2.4 Bearbeitung von Bürgeranfragen
- 2.5 Datennetzkriminalität
- 2.6 Datenschutzrelevante Aspekte des eCommerce
- 2.7 Datenschutzrelevante Aspekte des Webauftritts
- 3      **Datenschutz bei Postdienstleistungen****
- 3.1 Rechtsetzungsvorhaben des Bundestages, der Bundesregierung sowie auf EU-Ebene
- 3.2 Beratung der Deutschen Post AG und anderer Postdienstunternehmen (UPS, GLS, TNE, u. a.)
- 3.3 Kontrolle der Deutschen Post AG und anderer Postdienstunternehmen (UPS, GLS, TNE, u. a.)
- 3.4 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 3.5 Jour fixe mit der Bundesnetzagentur
- 3.6 E-Postbrief
- 4      **Öffentlichen Wirtschaftsverwaltung und wirtschaftliche Unternehmen des Bundes****
- 4.1 Beratung bei Rechtsetzungsvorhaben der Bundesregierung und des Bundestages

- 4.2 Beratung und Kontrolle des BMWi, Bundeskartellamt, Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle und wirtschaftliche Unternehmen des Bundes, u.a.
- 4.3 Zuständigkeit des Bundes im Bereich gewerblicher Regelungen (IHK-Gesetz) sowie Beratung und Kontrolle Wirtschaftsprüferkammer u. a.
- 4.4 Umsetzung EU-Dienstleistungsrichtlinie: Binnenmarktinformationssystem (IMI)
- 4.5 Bearbeitung von Bürgereingaben
- 5 De-Mail (nur Betrieb)**
- 6 Referatsinterne Angelegenheiten  
Organisatorische Querschnittsaufgaben im Referat**



# Referat Zentrale Aufgaben (ZA)

## Bereich Innerer Dienst

MR Lenzen - 910 -

Lfd. Nr.	Aufgaben	Bearbeiter/in
<b>1</b>	<b>Innerer Dienst</b>	
1.1	Liegenschaftsangelegenheiten Betreuung Arbeitsschutz/ Brandschutz/Arbeitssicherheit Schlüsselverwaltung Sitzungssäle	
1.2	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen Referat 11, 24 (Müller, Theisen) Referat 15, 24 (außer Müller, Theisen) Referat 13, 14, 21, 23, Arbeitsgruppe 22 Referat 12	
1.3	Hausinterne Serviceleistungen	
1.3.1	Bibliothek einschl. Zeitschriften, Amtsblätter usw. und Umläufe	
1.3.2	Registratur Referat 21, 24, Arbeitsstab eGK, Internetredaktion, Presse Referat 12, 14, VB Referat 11, 23, ZA Referat 15, Arbeitsgruppe 22, PG NSA Referat 13, OEKL VS	
1.3.3	Poststelle/ Versand von Broschüren und sonstigem Infomaterial inkl. Infostand	
1.3.4	Telefonzentrale	
1.3.5	Schreibdienst	
1.3.6	Materialverwaltung/ -ausgabe	
1.3.7	Ausleihe von Diensthandys, UMTS- Karten	
1.3.8	Druck von Visitenkarten	
1.3.9	Intranet der BfDI	

# Interessenvertretungen

## Personalrat

1. Vorsitzender: OAR Müller, Dietmar	-131-
2. Vorsitzender : TB Walbröl, Klaus	-515-
Vertreter: RD'n Dr. Sosna,	-418-
RD'n Schäfer Silke -	-213-
OAR'n Hommel, Petra	-227-

## Vertrauensperson für die schwerbehinderten Menschen

RD Peschel, Martin -	-132-
-	
Vertreter: RD'n Egginger, Anneliese -	-110-
AR`n Thelen, Maria	-222-